



WHITMAN
HANSON

SỔ tay Tiểu học 2023-2024

Trưởng Louise A. Conley
100 Forest Street
Whitman, MA 02382
781-618-7050

Trưởng John H. Duval,
Jr. 60 Regal
Street Whitman, MA
02383 781-618-7055

Trưởng trưởng Ấn Độ
726 Phố Đầu Ấn Độ
Hanson, MA 02341
781-618-7065

MỤC LỤC

THÔNG TIN HÀNH CHÍ NH WHRSD	5
SỨC MỆNH, TẦM NHÌN, TUYÊN BỐ VỀ CÔNG BẰNG/ĐA DẠNG VÀ GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA WHRSD	6
PHẦN I: Thông tin trường tiểu học	6
Thông tin liên lạc của trường tiểu học	9
Giờ học	10
Đi bộ và đạp xe đến trường	10
Nghỉ học (Đóng cửa khẩn cấp) - Chính sách EBCD	11
Về sớm	11
Diễn tập chữa cháy và khủng hoảng	12
Quản lý lớp học tiểu học	12
Bài tập về nhà	13
Hệ thống phân loại	13
Lời thề trung thành	14
Thư viện/Trung tâm truyền thông	14
Quán cà phê	14
Tất cả các cuộc họp/hội họp của trường	14
Chính sách thiết bị điện tử	15
Chromebook - Chương trình công nghệ 1:1	15
Các chuyến đi thực địa	15
Quy định trang phục	15
PHẦN II: Dịch vụ tham dự và hỗ trợ	17
Đuổi học	18
Điểm danh - Chính sách JH	18
Gia sư tại nhà/bệnh viện	19
Kỳ nghỉ gia đình trong năm học	19
Chương trình bữa ăn-My Payments Plus	19
Dịch vụ hỗ trợ giáo dục đặc biệt	20
Cổ vấn	20
Ngư ời học tiếng anh	21
Tiêu đề tôi	21
PHẦN III: Dịch vụ y tế	22
Chương trình Dịch vụ Y tế Sinh viên - Chính sách JLC	23
Mẫu liên hệ khẩn cấp	23
Mẫu cập nhật thông tin sức khỏe học sinh	23
Điều kiện y tế	23
Kế hoạch bữa ăn đư ợc sửa đổi	23

Chiếu và kiểm tra	24
Khám sức khỏe - Chính sách JLCA	24
Sàng lọc thính giác và thị giác	24
Sàng lọc tư thế	24
Sàng lọc chỉ số khối cơ thể (BMI)	24
Tiêm chủng	24
Luật Tiêm chủng Trú ờng học MGL c. 76, § 15, 105 CMR 220.000	24
Bệnh truyền nhiễm	25
Quá ồm để đi học	25
Sốt	25
Đau bụng, nôn mửa, tiêu chảy	25
Triệu chứng cảm lạnh, ho, đau họng	25
Mắt đỏ	25
Con chí	26
Sơ cứu	26
Sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong trú ờng học	26
Thuốc	26
Thuốc theo toa	27
Thuốc không kê đơ n (OTC)	27
Đơ n thuốc	27
Phân phối Aspirin / Không phải Aspirin	27
Thuốc trong chuyến đi thực địa	27
Thuốc giảm đau gây nghiện ở trú ờng học	27
Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ tục nha khoa	27
Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao	28
Nguyên tắc chính sách y tế	28
Sự thật về sự lây truyền HIV	28
PHẦN IV: Quy tắc ứng xử	31
Bộ luật kỷ luật trú ờng tiểu học	32
Thủ tục tạm dừng hợp pháp	32
PHẦN V: Chính sách, quy định và hư ớng dẫn của WHRSD	43
Chính sách WHRSD	44
Quy định và hư ớng dẫn	46
Chính sách sử dụng hoặc cho thuê tòa nhà	46
Khuyến khích và giữ chân sinh viên - IKE	46
Quy định quản lý việc vận chuyển xe buýt trú ờng học	47
Thông tin học sinh	48
Kế hoạch quản lý amiăng	51
Chính sách ngăn chặn bắt nạt	51
Quấy rối, định kiến và không phân biệt đối xử (Chính sách AC)	54
Tiêu đề IX	56

Chính sách Quấy rối Tình dục và Thủ tục Khiếu nại dành cho Học sinh	58
Mục 504/Thủ tục khiếu nại theo Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ	61
Luật chung của Massachusetts Mục 37H, 37H $\frac{1}{2}$ và 37H $\frac{3}{4}$	63

Whitman, MA 02382
Điện thoại: 781-618-7000

Ông Jeffrey Szymaniak, Giám đốc Học khu
Ông George Ferro, Trợ lý Giám đốc Ông John
Stanbrook, Giám đốc Kinh doanh và Tài chính Ông Michael
Losche, Giám đốc Giáo dục Đặc biệt Bà Nicole Semas-
Schneeweis, Giám đốc Công bằng & MTSS Ông Michael Discroll,
Hoạt động Điều phối viên Bà Nadine Doucette,
Giám đốc Dịch vụ Thực phẩm

Thông báo: Học khu Khu vực Whitman-Hanson, tuân thủ Tiêu đề II, Tiêu đề VI của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Tiêu đề IX của Đạo luật Dân quyền năm 1964, Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, và MGL c. 76, tr. 5 qua đây thông báo cho học sinh, phụ huynh, nhân viên và công chúng rằng tất cả các chương trình, hoạt động và cơ hội việc làm đều được cung cấp mà không phân biệt chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn

NicolcSemam		Giám
Mục 504		781-618-7428 Michael.Losche@whrsd.org 781-618-766m
Tiêu đề VI, IX		Tiền

MTSL

SỨC MỆNH, TÂM NHÌN, TUYÊN BỐ VỀ CÔNG BẰNG/ĐA DẠNG VÀ GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA WHRSD

Nhiệm vụ

Học khu Khu vực Whitman-Hanson cung cấp một môi trường học tập an toàn và các cơ hội học tập toàn diện lấy học sinh làm trung tâm, phù hợp và đầy thách thức. Trong mối quan hệ hợp tác hỗ trợ với tất cả các bên liên quan, Học khu của chúng tôi cam kết phát triển một nền tảng học thuật nhấn mạnh vào tư duy phản biện, tính sáng tạo và kỹ năng giao tiếp. Mỗi học sinh, với tư cách là người học suốt đời, được chuẩn bị để đối mặt với những thách thức trong tương lai với những kỹ năng cần thiết để trở thành một công dân có trách nhiệm.

Tâm nhìn

Học khu Khu vực Whitman-Hanson cam kết cung cấp cho mỗi học sinh một nền giáo dục chất lượng cao nhằm thúc đẩy sự thành công của học sinh và quyền công dân có trách nhiệm.

Tâm nhìn của một sinh viên WH

Học sinh Whitman-Hanson được trang bị các kỹ năng để lựa chọn con đường riêng của mình và đóng góp cho một cộng đồng luôn thay đổi một cách lành mạnh, sôi động.

Tuyên bố về sự công bằng/đa dạng

Học khu Khu vực Whitman-Hanson cố gắng cung cấp một môi trường hòa nhập cho học sinh, nhân viên và gia đình bằng cách tôn trọng chủng tộc, dân tộc, nguồn gốc quốc gia, ngôn ngữ, bản dạng giới, biểu hiện giới tính, khuynh hướng tình dục, tôn giáo, khả năng, thành phần gia đình và tình trạng kinh tế xã hội của mỗi thành viên cộng đồng. Học khu cam kết cung cấp cho tất cả học sinh những cơ hội có ý nghĩa để khám phá sở thích và tham gia học tập một cách an toàn.

Những giá trị cốt lõi

Chúng tôi tin rằng trường học của chúng tôi:

- Đưa ra mọi quyết định vì lợi ích tốt nhất của học sinh.
- Cam kết cung cấp một môi trường an toàn, bảo mật và lành mạnh.
- Đặt ra các tiêu chuẩn học tập cao nhằm tạo cơ hội cho tất cả học sinh phát huy hết tiềm năng của mình.
- Làm gương về trách nhiệm cá nhân, sự hiểu biết và tôn trọng người khác.
- Cung cấp môi trường học tập lấy học sinh làm trung tâm, trong đó thành công và sai lầm đều được coi trọng như một phần của quá trình học tập quá trình.
- Hỗ trợ nhân viên có sáng kiến, đổi mới và phát triển chuyên môn.
- Chia sẻ trách nhiệm giáo dục với học sinh, gia đình và cộng đồng.
- Thúc đẩy quan hệ đối tác truyền thông trên diện rộng và nhà trường-gia đình-cộng đồng.
- Sử dụng công nghệ như một phần thiết yếu của việc dạy và học.

Lý thuyết hành động Lý

lý thuyết hành động là một tuyên bố phác thảo niềm tin và giá trị của tổ chức về những gì sẽ dẫn đến thành công và thay đổi lâu dài. Tuyên bố nêu rõ cách một tổ chức sẽ chuyển từ trạng thái hiện tại sang tương lai mong muốn

tình trạng.

WHRSD tin rằng nếu chúng tôi.

- Cam kết phát triển và duy trì văn hóa hòa nhập và thuộc về để đáp ứng nhu cầu đa dạng của tất cả học sinh;

- Tăng cường năng lực của Học khu và các nhóm tư ờng học để cộng tác, học hỏi và thiết kế các hệ thống bền vững nhằm tích cực chuyển đổi việc học tập theo cách có trách nhiệm về mặt tài chính;
- Thúc đẩy đối thoại chuyên nghiệp cho phép mọi người trình bày rõ ràng, đánh giá cao và mở rộng hiểu biết của họ về thực tiễn dạy và học; • Mở rộng sự tập trung của Học khu vào Học tập Cảm xúc Xã hội như một phương tiện hỗ trợ phúc lợi cho tất cả mọi người các cá nhân trong cộng đồng nhà tư ờng;
- Phát triển các thông lệ và văn hóa nhằm thúc đẩy việc tuyển dụng, phát triển và giữ chân đội ngũ nhân viên đa dạng, có trình độ cao; • Tăng cường liên lạc với các thị trấn thành viên nhân mạnh nhu cầu giáo dục của Whitman-Hanson sinh viên và thúc đẩy phân bổ nguồn lực nhất quán, bền vững về mặt tài chính;

Sau đó.

Mỗi tư ờng sẽ có thể cung cấp cho tất cả học sinh khả năng tiếp cận trải nghiệm học tập phù hợp, chất lượng cao cũng như những hỗ trợ cần thiết để các em thành công;

Để có thể.

Mỗi học sinh Whitman-Hanson sẽ được trang bị các kỹ năng để lựa chọn con đường riêng của mình và đóng góp cho một cộng đồng luôn thay đổi một cách lành mạnh, sôi động.

PHẦN I: Thông tin trường tiểu học

Thông tin liên lạc của trường tiểu học

Trường Louise A. Conley Bà
Karen Downey, Hiệu trưởng Ông
Jeffrey Maynard, Asst. Điện thoại Hiệu
trưởng: 781-618-7050 Phòng
khám: 781-618-7050 ext. 1356
Lớp K-5

Trường John H. Duval, Jr.
Tiến sĩ Darlene Foley, Hiệu
trưởng Ông Daniel Mulhall, Asst. Điện
thoại Hiệu trưởng:
781-618-7055 Phòng khám: 781-6187055 x 5356
Lớp K-5

Trường trưởng Ấn Độ
Tiến sĩ Joel Jocelyn, Hiệu
trưởng Cô Jennifer Costa, PGS. Điện
thoại Hiệu trưởng:
781-618-7065 Phòng khám: 781-618-7065 ext. 3356
Lớp K-4

Trang web của Học khu: www.whrsd.org

Giờ học

Trụ ờng Conley

8:40 sáng - 2:40 chiều

Cửa mở lúc 8:25 sáng

Ngày tan học sớm Thời gian tan học là lúc 11:40 sáng

Trụ ờng Duval

9:15 sáng - 3:20 chiều

Cửa mở lúc 9 giờ sáng

Thời gian tan học của Ngày tan học sớm là lúc 12:10 trưa

Đầu Ấn Độ

9:05 sáng - 3:05 chiều

Cửa mở lúc 8:50 sáng

Thời gian tan học của Ngày tan học sớm là lúc 12:00 trưa

Học sinh phải đến muộn nhất là mười phút sau khi cửa mở để có mặt trong phòng học đúng giờ bắt đầu chính thức.

Đi bộ và đi xe đạp đến trụ ờng Khu

vực dành cho người đi bộ qua đường phải luôn được sử dụng bởi học sinh đi bộ hoặc đi xe đạp đến trụ ờng. Tại Trụ ờng Tiểu học WHRSD, luôn đợi cho đến khi người đi bộ băng qua đường đưa ra chỉ dẫn trước khi băng qua. Sau khi tan học, học sinh phải đi xe buýt về nhà; người đi bộ dự kiến sẽ về thẳng nhà.

Đi bộ hoặc đạp xe về nhà mà không có sự giám sát của người lớn đòi hỏi phải có trách nhiệm và trẻ em nên thực hiện việc này một cách nghiêm túc.

Vui lòng xem lại những lời khuyên an toàn sau đây với con bạn:

- Chờ người đi gác đường qua đường ra hiệu để qua đường an toàn
- Luôn nhìn cả hai hướng trước khi băng qua đường—nhìn trái, nhìn phải, nhìn trái lần nữa— rồi tiếp tục cẩn thận
- Đi bộ, không chạy hoặc đạp xe qua đường hoặc dành cho người đi

bộ qua đường • Luôn băng qua ở góc đường. Không băng qua giữa dãy nhà hoặc đi giữa các ô tô đang đỗ • Chú ý xe ô tô rẽ phải khi đèn đỏ • Chú ý đến điểm tham quan và âm thanh giao thông; không đeo tai nghe hoặc nói chuyện trên điện thoại di động trên đường tới

trụ ờng học.

- Luôn đi theo cùng một lộ trình an toàn khi đến trụ ờng và về nhà, và không bao giờ đi nhờ xe! • Không bao giờ nói chuyện với người lạ và không bao giờ nhận xe từ người lạ • Chúng tôi khuyên bạn nên đi du lịch cùng một người bạn. Hai cái đầu vẫn tốt hơn một, đặc biệt trong trụ ờng hợp khẩn cấp.

Người lạ thường chọn một người chứ không phải hai

người. • Nếu có một chiếc ô tô đi theo hoặc vẫy gọi bạn khi bạn đang đi bộ, đừng đến gần chiếc ô tô đó; thay vào đó hãy quay lại và nhanh chóng đi về hướng khác.

- Nếu bạn cho rằng mình đang gặp nguy hiểm, hãy hét lên và chạy đến cửa hàng, nhà hoặc quay lại trường gần nhất. • Tránh những người lạ dù ở trường như đang lãng vãng quanh nhà vệ sinh công cộng hoặc khuôn viên trường học. Hãy nói với giáo viên của bạn hoặc người lớn khác mà bạn tin tưởng. • Nếu bạn từng rơi vào tình huống khiến bạn cảm thấy không thoải mái theo bất kỳ cách nào, bạn có quyền từ chối, to và rõ ràng rồi rời đi. • Nếu bạn bị tiếp cận một cách không thích hợp, hãy nhớ báo cho người lớn và/hoặc gọi 911 ngay lập tức.

Các Trường Tiểu học WHRSD hỗ trợ và sẽ thực thi Luật Chung của Massachusetts và Quy định về Hoạt động Xe đạp Ch. 85, Mục 11B. Học sinh từ 12 tuổi trở xuống phải đội mũ bảo hiểm khi đi xe đạp. Việc không tuân thủ luật này sẽ dẫn đến việc mất quyền đi xe đạp đến trường ngay lập tức và vĩnh viễn. Học sinh nên cố định xe đạp của mình vào giá để xe đạp bằng khóa.

LƯU Ý: Học khu Khu vực Whitman-Hanson không chịu trách nhiệm về những chiếc xe đạp bị hư hỏng hoặc bị đánh cắp trong khuôn viên trường. Đi xe và đồ chúng có nguy cơ của riêng bạn.

Nghỉ học (Đóng cửa khẩn cấp) - Chính sách EBCD Khi Giám đốc

Học khu nhận thấy rằng điều kiện thời tiết không cho phép học sinh đi lại an toàn, ông/bà ấy sẽ nghỉ học trong ngày hoặc hoãn khai giảng. Phụ huynh sẽ được thông báo bằng cuộc gọi điện thoại "School Messenger".

Thông báo sẽ được thực hiện trên các đài phát thanh và truyền hình đã đề cập trước đó cũng như trang web của họ. Nếu cần thiết, xe buýt đưa đón có thể được sử dụng cho đến khi điều kiện đi bộ được cải thiện. Các tuyến xe đưa đón sẽ được đăng tải trên truyền hình cáp.

Tan học sớm Trong

những trường hợp rất hiếm, chẳng hạn như cơn bão đang đến rất nhanh hoặc các tình huống khẩn cấp khác, trường có thể cần phải tan học sớm và/hoặc hủy bỏ các hoạt động sau giờ học. Các cuộc gọi điện thoại trên Messenger của trường sẽ được thực hiện để thông báo cho các gia đình về việc nghỉ học khẩn cấp như vậy. Thông tin được đăng trên trang web của học khu tại www.whrs.org. Khi trường học đóng cửa bất ngờ, mỗi gia đình nên sắp xếp một số loại Kế hoạch dự phòng cho con mình và nhân viên văn phòng cần được thông báo về kế hoạch đó.

Xin lưu ý rằng Kế hoạch Dự phòng liên quan đến việc trẻ em đến nhà hàng xóm hoặc bạn bè phải được thực hiện trong phạm vi tuyến đường xe buýt được chỉ định của mỗi trẻ nếu trẻ là học sinh đi xe buýt.

Việc cho nghỉ khẩn cấp sớm sẽ được thông qua các đài phát thanh/truyền hình sau đây và trang web của họ: • WBZ -4, Boston.

• WCVB-5, Boston • WHDH

-7, Boston • WATD-FM (95,9),

Marshfield • WFTX-25, Boston • WPLM-FM

(99,1), Plymouth • Truyền

hình cáp giáo dục địa phương (Kênh 98)

· Đư ờng dây WH Storm 781-618-7495

Trong trư ờng hợp khẩn cấp dẫn đến việc các trư ờng học ở cộng đồng xung quanh phải đóng cửa sớm, chúng tôi yêu cầu phụ huynh không gọi đến trư ờng của con mình vì những cuộc gọi như vậy sẽ cản trở nghiêm trọng nỗ lực liên lạc với phụ huynh của chúng tôi.

Vui lòng gọi tới Số khẩn cấp về bão theo số 781-618-7495.

Diễn tập chữa cháy và khủng hoảng

Máy khoan chữa cháy

Để đảm bảo an toàn và bảo vệ tất cả học sinh và nhân viên, các cuộc diễn tập định kỳ đư ợc tiến hành. Các hư ớng dẫn đư ợc dán trong mỗi phòng nhằm phác thảo các hư ớng dẫn trong trư ờng hợp hỏa hoạn. Mỗi học sinh có nghĩa vụ phải biết nhiệm vụ của mình khi sơ tán khỏi trư ờng. Sau khi học sinh biết lịch học của mình, họ sẽ đư ợc giáo viên thông báo về các lối ra hoặc khu vực sẽ đư ợc sử dụng khi ở trong phòng nhất định. Việc điểm danh sẽ đư ợc thực hiện tại khu vực đư ợc chỉ định sau khi tòa nhà đã đư ợc sơ tán. Điều quan trọng nhất là học sinh phải làm theo hư ớng dẫn của giáo viên và di chuyển nhanh chóng và im lặng.

Diễn tập khủng hoảng

Để đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh và nhân viên trong khu học chánh, các cuộc diễn tập xử lý khủng hoảng định kỳ sẽ đư ợc tiến hành. Các cuộc diễn tập ứng phó khủng hoảng sẽ đư ợc lên kế hoạch, tổ chức và thực hiện thông qua nỗ lực chung của cảnh sát và sở cứu hỏa của cộng đồng cũng như nhân viên an toàn và an ninh của khu học chánh.

Quản lý lớp học tiểu học WHRSĐ kết hợp các

phư ơng pháp học tập cảm xúc xã hội với Lớp học đáp ứng để tạo ra môi trư ờng học tập an toàn và hỗ trợ cho học sinh. Lớp học đáp ứng là một phư ơng pháp giảng dạy và kỷ luật dựa trên bằng chứng, tập trung vào việc thu hút học giả, cộng đồng tích cực, quản lý hiệu quả và phát triển nhận thức.

Giáo viên sử dụng chiến lược Lớp học đáp ứng để kết hợp hoạt động học tập và xã hội suốt cả ngày, đồng thời thúc đẩy các lớp học tiểu học an toàn, đầy thử thách và vui vẻ. Các nhà giáo dục sử dụng các chiến lược của Lớp học đáp ứng báo cáo sẽ tăng cường đầu tư, trách nhiệm và học tập của học sinh cũng như giảm các hành vi có vấn đề. Phư ơng pháp Lớp học đáp ứng bao gồm các chiến lược và yếu tố giảng dạy chính sau:

- Học buổi sáng là hoạt động thư ờng ngày nhằm xây dựng cộng đồng, tạo không khí học tập và rèn luyện tích cực cùng cố các kỹ năng học tập và xã hội.
- Các quy tắc và hậu quả hợp lý bao gồm cách tiếp cận kỷ luật rõ ràng và nhất quán nhằm thúc đẩy trách nhiệm và sự tự chủ.
- Khám phá có hư ớng dẫn là một hình thức giới thiệu các tài liệu khuyến khích tìm hiểu, nâng cao sự quan tâm và dạy bảo vệ môi trư ờng trư ờng học.

- Các chiến lược cũng bao gồm việc tổ chức lớp học nhằm tối đa hóa việc học và các ý tưởng để thu hút sự tham gia của gia đình là những đối tác thực sự trong việc giáo dục con cái họ.
- Mục tiêu cuối cùng của Lớp học đáp ứng là giúp trẻ áp dụng một bộ kỹ năng xã hội cụ thể để chúng có thể phát triển cả về mặt xã hội lẫn học thuật.

Bài tập về nhà

Học sinh có thể được hưởng lợi từ bài tập về nhà để thực hành các kỹ năng đã được dạy trước đó. Nó giúp phát triển việc tiếp thu kiến thức học thuật cũng như kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian. Ở cấp tiểu học, khả năng đọc và tính toán trôi chảy là những ưu tiên thường được giao làm bài tập về nhà. Bài tập về nhà thường không được chấm điểm nhưng giáo viên có thể kiểm tra bài tập về nhà để tìm hoàn thành. Số lượng bài tập về nhà được giao sẽ phù hợp với trình độ phát triển của cấp lớp.

Học sinh phải làm bài chú a hoàn thành do nghỉ học. Nguyên tắc chung là hai (2) ngày để

bù đắp công việc cho mỗi ngày vắng mặt. Học sinh vắng mặt dài ngày hoặc gặp hoàn cảnh khó khăn do hoàn cảnh khó khăn thường hợp nào đó thì phụ huynh nên liên hệ với văn phòng nhà trường để biết trường hợp ngoại lệ đối với quy tắc này.

Hệ thống phân loại

Mẫu giáo đến lớp 4

Các mức hiệu suất sau đây về Hợp tác và Trình bày Kiến thức và Ý tưởng, Đọc,

Viết, Toán, Khoa học Xã hội, Khoa học và Kỹ thuật, Nghệ thuật, Âm nhạc, Sức khỏe được sử dụng:

4 - Học sinh vượt một cách nhất quán và độc lập các tiêu chuẩn cấp lớp về kỹ năng, kiến thức và thành tích

3 - Học sinh đáp ứng một cách nhất quán và độc lập các tiêu chuẩn cấp lớp về kỹ năng, kiến thức và thành tích

2 - Học sinh đạt được trình độ cấp lớp về kỹ năng, kiến thức và thành tích với sự hỗ trợ của giáo viên

1 - Học sinh đang tiến dần đến trình độ cấp lớp về kỹ năng, kiến thức và thành tích cùng với giáo viên

ủng hộ

Lớp 5

Lớp 5 chuyển sang lớp chữ cái trong các môn Ngữ Văn, Toán, Khoa học Xã hội, Khoa học, Nghệ thuật, Âm nhạc và

Sức khỏe:

A+ 97-100	B+ 87-89	C+ 77-79	D+ 67-69	F 50-59
Một 94-96	B 84-86	C 74-76	D 64-66	Tài chú a hoàn thành*
A-90-93	B-80-83	C-70-73	D-60-63	

*Chú a hoàn thành: Học sinh có thời gian để làm bài chú a hoàn thành do bị bệnh kéo dài

Mỗi lĩnh vực chủ đề cũng bao gồm Hạnh kiểm và Năng lực sử dụng các mức thành tích sau:

4 - Gương mẫu

3 - Thích hợp

2 - Cần cải thiện

1 - Không hài lòng

Mỹ - Không thể tính điểm

Các buổi họp Phụ huynh-Giáo viên và ngày chấm điểm sẽ diễn ra theo lịch của học khu và trường học.

Lời nhắc trung thành Lời

thẻ trung thành sẽ được tiến hành trong mỗi lớp học vào mỗi buổi sáng và sẽ có một khoảnh khắc im lặng.

Thư viện/Trung tâm Truyền

thông 1. Thư viện/Trung tâm Truyền thông là nơi nhận

sách 2. Học sinh có trách nhiệm trả lại tất cả sách đúng thời hạn và trong tình trạng tốt.

3. Học sinh sẽ phải bồi thường nếu sách bị mất hoặc hư hỏng.

4. Sách được phép lưu hành trong thời gian hai tuần và có thể được gia hạn thêm một kỳ .

5. Tài liệu tham khảo chỉ được sử dụng trong Thư viện/Trung tâm Truyền thông trừ khi được Thủ thư cho phép đặc biệt.

Nhà ăn Tất

cả học sinh phải có cách cư xử phù hợp tại bàn ăn và các hành vi được yêu cầu trên toàn trường. Bữa trưa là thời điểm quan trọng trong ngày học khi học sinh có thể thư giãn, thư ờng thức bữa ăn và trò chuyện với bạn bè. Học sinh được yêu cầu nhập mã số học sinh khi mua thực phẩm. Học sinh có trách nhiệm tự dọn dẹp, dọn bàn ăn sạch sẽ và không có rác, đổ rác vào thùng đựng thích hợp và chuyển khay và đồ dùng đã qua sử dụng đến khu vực thích hợp của quán cà phê để dọn dẹp.

Học sinh chỉ có thể rời khỏi nhà ăn để đi vệ sinh hoặc ra về khi có sự cho phép của nhân viên hoặc quản trị viên đang trực.

Tất cả các cuộc họp/hội nghị của

trường Trong năm học, học sinh sẽ được xem các bài thuyết trình mang tính giáo dục cũng như giải trí của các tổ chức đến từ bên ngoài trường học. Học sinh được kỳ vọng sẽ cư xử một cách lịch sự và tôn trọng.

Chính sách Thiết bị Điện tử

Việc sử dụng các thiết bị điện tử như điện thoại di động, máy tính xách tay, máy tính bảng, iWatch, iPod, con trỏ laser, trò chơi cầm tay và các thiết bị tư vấn tự theo quyết định của hiệu trưởng tòa nhà. Cấm gọi điện, nhắn tin hoặc chụp ảnh trên xe buýt và trong khuôn viên trường. Nếu học sinh mang thiết bị cá nhân đến trường thì phải để trong ba lô và phải ở chế độ im lặng hoặc rung khi học sinh vào lớp. Học khu không chịu trách nhiệm về tài sản bị mất, bị đánh cắp hoặc hư hỏng.

Chromebook - Chương trình Công nghệ 1:1 WHRSD

tham gia chương trình Chromebook 1:1 dành cho tất cả học sinh từ lớp K-12. Học sinh từ lớp 3-12 có thể mang thiết bị được chỉ định đến trường để hỗ trợ truy cập các tài nguyên trực tuyến phục vụ việc học bất cứ lúc nào. Tất cả phụ huynh/người giám hộ và học sinh phải xem xét và ký cả Thỏa thuận người dùng Chromebook và Người dùng GoGuardian WHRSD 1:1 như một điều kiện để nhận Chromebook. GoGuardian giám sát tài khoản Google của học sinh để tìm ngôn ngữ Tự làm hại bản thân, tài liệu/ngôn ngữ tục tĩu và các trang web không phù hợp.

Nhà trường có thể liên hệ với Phụ huynh/Người giám hộ nếu có vấn đề xảy ra. Học sinh có trách nhiệm giữ các thiết bị do học khu cấp an toàn, bảo mật và hoạt động tốt. Chúng tôi mong đợi học sinh sử dụng tất cả công nghệ của học khu một cách có trách nhiệm theo Chính sách Truy cập Mạng WHRSD. Học sinh phải trả lại chiếc Chromebook được giao nếu chuyển ra khỏi học khu hoặc khi hết thời gian quy định. Nếu không làm như vậy sẽ dẫn đến việc phải trả tổng chi phí thay thế.

Chuyến đi

Thực tế Chuyến đi thực địa được coi là trải nghiệm và đặc quyền mang tính giáo dục. Chỉ những người đi kèm do nhân viên nhà trường lựa chọn mới được phép tham gia các chuyến đi thực địa. Nếu học sinh có hành vi sai trái lặp đi lặp lại hoặc liên tục, học sinh đó có thể không được phép tham gia chuyến dã ngoại cùng lớp. Biện pháp này nhằm đảm bảo sự an toàn cho tất cả học sinh và mang lại trải nghiệm học tập đáng giá. Ngoại trừ trường hợp khẩn cấp, phụ huynh sẽ được thông báo trước. Vui lòng gọi điện hoặc viết thư cho y tá của trường để sắp xếp nếu con bạn cần dùng thuốc trong chuyến đi thực tế. Việc phát thuốc trong tất cả các chuyến đi thực tế chỉ được quản lý bởi phụ huynh, y tá trường học hoặc người được chỉ định dựa trên đơn thuốc do bác sĩ cấp.

Quy định về

trang phục Trách nhiệm chính về trang phục phù hợp là của học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em. Bà không khi chuyên nghiệp cần được xem xét khi xác định trang phục phù hợp. Bất kỳ hình thức trang phục nào gây nguy hiểm cho an toàn trong lớp học, gây bất lợi cho quá trình giáo dục hoặc không lành mạnh, không phù hợp với trường học. Trang phục không phù hợp có thể dẫn đến việc phụ huynh được yêu cầu mang trang phục phù hợp hoặc đón học sinh. Trang phục đặc biệt có thể được cho phép trong những dịp đặc biệt, nhưng trang phục này do ban giám hiệu nhà trường quyết định. Vì lợi ích duy trì môi trường trường học được cần thiết cho việc dạy và học có ý nghĩa, Hiệu trưởng có thể cấm trang phục không phù hợp do sức khỏe, an toàn và/hoặc gây rối cho quá trình giáo dục. Tiêu chuẩn về trang phục của học sinh thực hiện theo hướng dẫn sau:

1. Trang phục, bao gồm cả đồ trang sức, không đư ợc chứa ngôn ngữ tục tĩu hoặc tục tĩu hoặc có hình vẽ hoặc từ ngữ liên quan đến rư ợu, thuốc lá, ma túy hoặc súng ống gây xao lãng và/hoặc cản trở quá trình giáo dục hoặc quyền của ngư ời khác; các thông điệp trên quần áo có thể không gây kích ứng về bản chất.
2. Trang phục không đư ợc phá hoại tài sản của trư ờng (giày giầy, v.v.)
3. Quần áo phải đư ợc mặc sao cho không để lộ quần lót hoặc để lộ vùng da thư ờng đư ợc che phủ bởi quần áo. Không đư ợc mặc đồ lót làm quần áo mặc ngoài.
4. Học sinh không đư ợc đội mũ trùm đầu trong ngày học.

PHẦN II: Dịch vụ tham dự và hỗ trợ

Thôi học Học sinh sẽ được

phép nghỉ học sau khi nhận được văn bản hoặc email từ phụ huynh/người giám hộ nêu rõ thời gian và lý do thay đổi việc đi học. Phụ huynh phải thông báo cho nhà trường trước 9:30 sáng về bất kỳ thay đổi nào về việc tan học vì mục đích an toàn cho học sinh. Trường Whitman-Hanson sẽ không cho phép nghỉ học cho đến khi phụ huynh hoặc người được phụ huynh chỉ định đón học sinh tại văn phòng sau khi xuất trình giấy tờ tùy thân hợp lệ.

Học sinh bị ốm trong ngày học sẽ được phụ huynh hoặc người có trách nhiệm cho nghỉ học theo yêu cầu của y tá hoặc thư ký nhà trường. Phụ huynh hoặc người được chỉ định sẽ phải ký vào sổ đăng ký đặt tại văn phòng nhà trường khi đưa học sinh.

Đi học - Chính sách JH Việc

đi học đều đặn là điều được mong đợi đối với tất cả trẻ em. Các hành vi vi phạm quy định này sẽ được điều chỉnh bởi các quy định tại Mục 1, Chương 76 của Luật chung của Khối thịnh vượng chung. Khi trẻ vắng mặt, phụ huynh phải gọi đến văn phòng nhà trường trước 9:30 sáng. Một lá thư có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ phải giải thích việc vắng mặt hoặc đi học muộn.

Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ nếu nhà trường không nhận được thông báo vắng mặt trong vòng 3 ngày kể từ ngày vắng mặt và sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ trong trường hợp

sau: • học sinh có ít nhất 5 ngày để nghỉ học. đã nghỉ 2 tiết trở lên không phép trong một năm học • học sinh đã nghỉ học 5 ngày trở lên không phép trong một năm học

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ nỗ lực hợp lý để gặp phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có 5 lần vắng mặt không phép trở lên để xây dựng các bước hành động cho việc đi học đều của học sinh.

Những trường hợp sau đây sẽ được coi là vắng mặt có lý

do: • Bệnh tật cá nhân được xác nhận bằng giấy của bác sĩ; • Ngày lễ tôn giáo được công nhận; • Người thân trong gia đình qua đời; • Tòa án hoặc cơ quan chính thức khác

Học sinh được coi là đi học muộn nếu đến quá thời gian bắt đầu chính thức của trường. Học sinh phải được phụ huynh/người giám hộ/người chăm sóc đăng ký tại văn phòng chính của trường. Việc đi trễ gây ra sự xáo trộn nghiêm trọng và học sinh phải đến trường đúng giờ. Việc đi trễ và nghỉ học thường xuyên sẽ được hiệu phó giám sát cẩn thận và có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật.

Trang chủ/Bệnh viện Dạy kèm

Dịch vụ giáo dục tại nhà hoặc bệnh viện 603 CMR 28.03(3)(c)

Sau khi nhận được lệnh bằng văn bản của bác sĩ xác minh rằng bất kỳ học sinh nào đăng ký vào trường công hoặc được trường công xếp vào trường tư phải ở nhà hoặc ở bệnh viện cả ngày hoặc qua đêm hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của cả hai, vì lý do y tế. Lý do trong khoảng thời gian không ít hơn mười bốn ngày học trong bất kỳ năm học nào, hiệu trưởng sắp xếp việc cung cấp các dịch vụ giáo dục tại nhà hoặc bệnh viện.

Các dịch vụ như vậy được cung cấp với tần suất đủ để cho phép học sinh tiếp tục chương trình học của mình, miễn là các dịch vụ đó không ảnh hưởng đến nhu cầu y tế của học sinh. Hiệu trưởng điều phối các dịch vụ đó với người quản lý chương trình giáo dục đặc biệt dành cho học sinh đủ điều kiện.

Các dịch vụ giáo dục như vậy không được coi là giáo dục đặc biệt trừ khi học sinh được xác định là đủ điều kiện nhận các dịch vụ đó và các dịch vụ này bao gồm các dịch vụ trong IEP của học sinh.

Kỳ nghỉ Gia đình trong Năm học Phụ huynh không

được khuyến khích cho học sinh nghỉ học để đi nghỉ cùng gia đình. Lịch học được xuất bản hàng năm và cần được xem xét trước khi lập kế hoạch nghỉ hè. Mỗi ngày học đều quan trọng và không thể trùng lặp bằng cách cung cấp các bài tập được thực hiện trong chuyến du lịch của gia đình trong năm học. Giáo viên không có trách nhiệm giao bài tập cho học sinh trước kỳ nghỉ của gia đình. Xin lưu ý rằng những lần vắng mặt này sẽ không được coi là vắng mặt có lý do.

Chương trình Bữa ăn-My Payments Plus My

Payments Plus là một cổng thông tin đơn giản, an toàn và bảo mật để tài trợ cho tài khoản bữa ăn của con bạn với nhà trường. My Payments Plus sẽ đảm bảo rằng tiền của bạn nhanh chóng được gửi trực tiếp vào tài khoản điện tử của con bạn tại trường học. Với My Payments Plus, phụ huynh có thể thiết lập gói thanh toán tự động, xem số dư tài khoản, lịch sử mua hàng và nhận thông báo tự động về số dư, v.v. Con bạn sẽ nhận được ID học sinh, cho phép chúng truy cập vào tài khoản bữa ăn của mình. Học sinh nhập số ID của mình vào bảng ghim tại quầy đăng ký ở căng tin. Khi sinh viên truy cập vào tài khoản của mình, hình ảnh và thông tin tài khoản của họ sẽ hiển thị trên màn hình của nhân viên thu ngân. Điều này đảm bảo đúng học sinh đang truy cập vào tài khoản. Khi tài khoản đã được nạp tiền, số dư sẽ vẫn còn và có thể được di chuyển giữa các tòa nhà trong quận. Việc tham gia là hoàn toàn tự nguyện. Học sinh có thể tiếp tục mang và sử dụng tiền mặt mỗi ngày nếu muốn.

Phụ huynh có thể gửi tiền vào tài khoản của học sinh bằng các phương thức sau:

- Sử dụng séc điện tử hoặc thẻ tín dụng qua trang web trực tuyến an toàn, www.mypaysplus.com • Sử dụng séc điện tử hoặc thẻ tín dụng qua tính năng thanh toán qua điện thoại My Payments Plus bằng cách quay số miễn phí theo số 877-237-0946 • Gửi tiền mặt hoặc séc với học sinh đến trường. Nhân viên nhà ăn có thể ký gửi tiền vào tài khoản của sinh viên.

My Payments Plus sẽ tính phí giao dịch 4,75% để xử lý chuyển khoản bằng thẻ tín dụng hoặc EBT.

Whitman-Hanson không trả tiền để sử dụng dịch vụ này và chúng tôi không nhận được tiền từ khoản phí này. Lệ phí là

được sử dụng để trang trải chi phí xử lý thẻ tín dụng hoặc séc điện tử. Không mất phí khi sử dụng MyPaymentsPlus.com để xem lại lịch sử mua hàng của con bạn, xem lại số dư bữa ăn hiện tại của chúng hoặc thiết lập lời nhắc qua email về số dư thấp. Nếu bạn có câu hỏi cụ thể chưa được trả lời, nhóm Hỗ trợ My Payments Plus luôn sẵn sàng theo số 877-237-0946. Họ sẽ có thể trả lời các câu hỏi liên quan đến việc sử dụng hỗ trợ qua web hoặc qua điện thoại. Whitman-Hanson đã thiết lập một số điện thoại hỗ trợ riêng cho các câu hỏi của phụ huynh. Có thể liên hệ với bộ phận hỗ trợ của Whitman-Hanson bằng cách quay số 781-618-8100. Bữa trưa sẽ được phục vụ vào những ngày tan trường sớm, theo quyết định của hiệu trưởng tòa nhà.

Dịch vụ Hỗ trợ Giáo dục Đặc biệt Trẻ em

nhận các dịch vụ Giáo dục Đặc biệt sẽ có các dịch vụ được nêu trong Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP). Học sinh có thể nhận được các dịch vụ Giáo dục Đặc biệt trong lớp học thông thường của mình từ các trợ giảng và/hoặc giáo viên Giáo dục Đặc biệt được chỉ định. Học sinh cũng có thể nhận được các dịch vụ trong môi trường hỗ trợ bên ngoài lớp học giáo dục phổ thông. Sự hỗ trợ và giúp đỡ sẽ được điều chỉnh theo nhu cầu học tập của học sinh và được thực hiện theo nhóm nhỏ hoặc trên cơ sở cá nhân. Ngoài ra, nếu được nêu rõ trong IEP của học sinh, học sinh có thể nhận được các dịch vụ khác như trị liệu ngôn ngữ và âm ngữ, vật lý trị liệu, trị liệu nghề nghiệp, hỗ trợ hành vi hoặc tư vấn.

Các nhà tư

vấn tin rằng mỗi đứa trẻ đều là một nhân vật quan trọng, có khả năng học hỏi và phát triển, các cố vấn của trường sẽ lắng nghe trẻ và cố gắng giúp các em tìm cách giải quyết các vấn đề của mình. Những vấn đề này sinh có thể liên quan đến lớp học, gia đình, cộng đồng hoặc vòng tròn bạn bè của trẻ. Những vấn đề này từ nhỏ đến nghiêm trọng.

Các nhà tư vấn làm việc với một số trẻ một cách riêng lẻ và với một số trẻ theo nhóm. Các cố vấn cũng sẵn sàng gặp gỡ phụ huynh ở trường. Một trong những công việc quan trọng nhất mà các cố vấn trường học làm là làm cho nhà trường và cộng đồng nhận thức rõ hơn và nhạy cảm hơn với nhu cầu và vấn đề của trẻ em.

Làm thế nào để một đứa trẻ nhận được sự giúp đỡ từ một cố vấn? Trẻ em có thể bực tức vào và xin một cuộc hẹn. Một đứa trẻ nhút nhát có thể nhờ giáo viên hoặc phụ huynh liên hệ với nhân viên tư vấn. Một số giới thiệu được thực hiện trực tiếp bởi phụ huynh, giáo viên, quản trị viên và cố vấn trước đó.

Ngoài những dịch vụ này, cố vấn hướng dẫn còn giúp học sinh lớp 8 và phụ huynh đưa ra quyết định về việc lựa chọn trường trung học và khóa học. Tất cả các đơn đăng ký vào trường tư đều được xử lý thông qua văn phòng hướng dẫn. Phụ huynh có thể được yêu cầu cung cấp phong bì có dán tem ghi sẵn địa chỉ để hỗ trợ quá trình này.

Học sinh học tiếng Anh Học khu

khuvực Whitman-Hanson tôn trọng các yêu cầu của học sinh và gia đình nói tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai về việc dịch tài liệu, thông báo, sổ tay và các thông tin thích hợp khác liên quan đến trường học. Yêu cầu phải được chuyển trực tiếp đến hiệu trưởng tòa nhà, giám đốc hướng dẫn hoặc tới ông Michael Losche, Giám đốc Giáo dục Đặc biệt, 610 Franklin Street, Whitman, MA 02382 bằng thư, qua điện thoại theo số 781-618-7428 hoặc qua email tại Michael.Losche@whrsd.org.

Tiêu

Đề I Tiêu đề I là một chương trình liên bang cung cấp hỗ trợ tài chính cho các khu học chánh công lập để cung cấp các dịch vụ giáo dục bổ sung cho trẻ em được xác định. Để nhận được tài trợ của liên bang, hàng năm Học khu sẽ xác định khả năng hội đủ điều kiện của trường học và thiết kế chương trình bằng cách tiến hành đánh giá nhu cầu và tính toán các chỉ số nghèo đói. Mục đích của chương trình là giúp trẻ thành công trong lớp học bình thường, đạt được trình độ thông thạo theo cấp lớp và cải thiện thành tích học tập ở các kỹ năng cơ bản và nâng cao hơn.

Chương trình nhấn mạnh và khuyến khích sự tham gia của phụ huynh. Trẻ em có thể được giáo viên lớp, hiệu trưởng hoặc phụ huynh giới thiệu đến các dịch vụ Tiêu đề I. Sau khi một đứa trẻ được giới thiệu, nhiều tiêu chí khách quan liên quan đến giáo dục sẽ được sử dụng để xác định tính đủ điều kiện tham gia chương trình.

Phụ huynh phải có sự cho phép bằng văn bản trước khi trẻ có thể nhận các dịch vụ Tiêu đề I. Các dịch vụ Tiêu đề I được cung cấp trong thời gian nghệ thuật liên quan bằng cách sử dụng mô hình kéo dài. Trẻ em được kiểm tra hàng năm để xác định sự tiến bộ của cá nhân trong Chương trình Tiêu đề I. Các câu hỏi liên quan đến chương trình này nên được gửi đến Hiệu trưởng Tòa nhà.

PHẦN III: Dịch vụ y tế

Chương trình Dịch vụ Y tế Học sinh - Chính sách JLC

Chương trình Dịch vụ Y tế Học sinh là một phần không thể thiếu trong toàn bộ chương trình giáo dục. Y tá của trường phối hợp với bác sĩ của trường để giám sát và tư vấn y tế. Học khu Khu vực Whitman Hanson

(WHRSD) có một Y tá đã đăng ký làm việc toàn thời gian được chỉ định cho mỗi trường. Y tá của trường WHRSD cung cấp các dịch vụ y tế phòng ngừa và hỗ trợ để tạo điều kiện cho học sinh tăng trưởng và phát triển tối ưu về thể chất, tinh thần, cảm xúc và xã hội trong môi trường giáo dục. Y tá của trường cung cấp các dịch vụ điều dưỡng để cho phép học sinh có nhu cầu chăm sóc sức khỏe tiếp cận giáo dục thành công. Y tá trường WHRSD hỗ trợ quá trình giáo dục bằng cách làm việc để đảm bảo sức khỏe của toàn bộ cộng đồng trường học.

Các y tá của chúng tôi luôn sẵn sàng phục vụ các trường học khi cần thiết khi không có y tá trường xuyên của tòa nhà. Thật không may, học khu không thể đảm bảo rằng luôn có y tá đã đăng ký tại mỗi tòa nhà mỗi ngày học. Nếu con bạn cần được chăm sóc y tế, thủ tục y tế hoặc thuốc khi y tá không có mặt trong tòa nhà, bạn hoặc người đi được chỉ định của bạn sẽ được liên hệ. Nếu nhân viên nhà trường xác định rằng một đứa trẻ có thể cần được chăm sóc y tế ngay lập tức, 911 sẽ được gọi. Y tá học khu không trường xuyên tham gia các chuyến đi thực địa do nhà trường tài trợ trừ khi ban giám hiệu nhà trường và y tá trường học tòa nhà thấy cần thiết.

Các loại thuốc cấp cứu theo toa, chẳng hạn như ống hít và epinephrine khẩn cấp, luôn có sẵn tại phòng khám với tài liệu của bác sĩ và sự cho phép bằng văn bản của phụ huynh.

Mẫu liên lạc khẩn cấp Với mỗi

năm học mới, mỗi học sinh phải có một mẫu liên lạc khẩn cấp được điền đầy đủ và có chữ ký (xác minh điều tra dân số), được lưu trữ trong hồ sơ tại văn phòng. Phụ huynh/người đi giám hộ phải thông báo kịp thời cho nhà trường về bất kỳ thay đổi nào trong thông tin khẩn cấp.

Mẫu cập nhật thông tin sức khỏe học sinh Các mẫu

này cần phải được hoàn thành mỗi năm học để cung cấp cho y tá nhà trường thông tin sức khỏe cập nhật và để phụ huynh cho phép quản lý thuốc không cần kê đơn như Tylenol và Motrin.

Điều kiện y tế Điều rất

quan trọng là bất kỳ đứa trẻ nào mắc bất kỳ tình trạng bệnh lý nào (dị ứng, tiểu đường, co giật, v.v.) đều có một cuộc sống bình thường nhất có thể. Điều bắt buộc là phụ huynh phải thông báo cho y tá trường học của con mình về bất kỳ mối lo ngại y tế nào hiện có để nhà trường có thể hỗ trợ kịp thời.

Kế hoạch bữa ăn được sửa đổi

Để đảm bảo tất cả trẻ em nhận được dinh dưỡng cần thiết, vui lòng liên hệ với Nadine Doucette, Giám đốc Dịch vụ Thực phẩm để yêu cầu sửa đổi bữa ăn theo số 781-618-7477 hoặc gửi email đến Nadine.Doucette@whrsd.org . Tất cả các yêu cầu sửa đổi bữa ăn đều cần có tài liệu từ bác sĩ của con bạn để nộp cho y tá trường học của bạn để xem xét. Tất cả các bữa ăn sửa đổi đã được phê duyệt sẽ được cung cấp cho con bạn mà không phải trả thêm phí. Do đó, nếu con bạn nhận được các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá hoặc trả nguyên giá, việc sửa đổi bữa ăn sẽ không vượt quá chi phí đã ấn định của bạn.

Chiều và kiểm tra

Khám sức khỏe - Chính sách JLCA Bộ Y tế

Cộng đồng yêu cầu khám sức khỏe định kỳ cho học sinh để đảm bảo sự tăng trưởng và phát triển phù hợp, xác định mọi vấn đề y tế mới và đánh giá mọi vấn đề sức khỏe hiện có. Những cuộc khám sức khỏe này bắt buộc phải được thực hiện ở trường mẫu giáo và các lớp 4, 7 và 9. Bác sĩ chăm sóc chính của con bạn có thể cung cấp một bản sao mẫu khám sức khỏe và cần phải nộp cho y tá nhà trường trước hoặc trong năm học như đã liệt kê ở trên. Bất kỳ học sinh mới nào vào trường Whitman-Hanson đều phải nộp mẫu khám sức khỏe gần đây trước khi nhập học. Nếu đứa trẻ không có bác sĩ chăm sóc chính, có thể sắp xếp để bác sĩ của trường khám sức khỏe. Ngoài ra, TẤT CẢ học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông phải vượt qua kỳ kiểm tra thể chất trong vòng 13 tháng kể từ khi tham gia bất kỳ hoạt động thể thao nào (chính sách MIAA). Việc khám sức khỏe phải được lưu giữ tại văn phòng y tá trường khi tham gia.

Sàng lọc thính giác và thị giác

Theo yêu cầu của Bộ Y tế Công cộng, việc kiểm tra thính giác và thị giác được thực hiện hàng năm cho học sinh từ lớp 1-5 (thị giác), K-3 (thính giác), 7 và 10 (thị giác và thính giác). Học sinh ở các lớp khác sẽ được sàng lọc trên cơ sở giới thiệu khi cần thiết. Việc khám sàng lọc được thực hiện bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dưới sự giám sát của y tá trường học. Nếu có thêm lo ngại về kết quả sàng lọc, y tá của trường sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản.

Sàng lọc tư thế

Việc sàng lọc chứng vẹo cột sống được thực hiện ở lớp 5-9 bởi các giáo viên thể dục và/hoặc y tá trường học theo yêu cầu của Bộ Y tế Công cộng. Chương trình này xác định những trẻ em cần được đánh giá y tế thêm. Việc sàng lọc lại được thực hiện bởi y tá của trường, sau đó y tá của trường sẽ thông báo cho phụ huynh nếu có bất kỳ lo ngại hoặc phát hiện tích cực nào.

Sàng lọc chỉ số khối cơ thể (BMI)

Việc sàng lọc BMI được thực hiện ở các lớp 1, 4, 7 và 10 bởi y tá trường học hoặc bởi một nhân viên đã được đào tạo dưới sự giám sát của y tá trường học theo quy định của Bộ Y tế Công cộng. BMI được tính bằng chiều cao và cân nặng của trẻ. Đó là một cách để kiểm tra xem con bạn có cân nặng khỏe mạnh hay không. Kết quả sàng lọc so sánh chiều cao và cân nặng của con bạn với những đứa trẻ khác cùng tuổi và giới tính. Các kết quả được đưa ra dưới dạng "phần trăm". Phụ huynh có thể yêu cầu kết quả BMI của con mình, cùng với các khuyến nghị nếu trẻ không có cân nặng khỏe mạnh, bằng cách liên hệ với y tá của trường.

LƯU Ý: Phụ huynh/người giám hộ có thể quyết định không cho con mình tham gia các buổi khám sàng lọc bắt buộc. Một lá thư thể hiện yêu cầu này phải được gửi đến y tá của trường trước ngày 15 tháng 9 mỗi năm học.

Tiêm chủng

Luật Tiêm chủng Trường học MGL c. 76, § 15, 105 CMR 220.000

"Không trẻ em nào, ngoại trừ những quy định sau đây, được phép vào trường trừ khi xuất trình giấy chứng nhận của bác sĩ rằng trẻ đã được chủng ngừa thành công bệnh bạch hầu, ho gà, uốn ván, sởi, bại liệt và các bệnh truyền nhiễm khác như có thể được chỉ định tùy từng thời điểm. thời gian của Sở Y tế Công cộng."

Bộ Y tế Công cộng Massachusetts quy định rằng mọi trẻ em phải có đầy đủ tất cả các

chúng ngừa trừ ớc khi vào trừ ờng trừ khi có giấy tờ miễn trừ vì lý do y tế hoặc tôn giáo. Hồ sơ tiêm chủng đư ợc bác sĩ chứng nhận cần phải đư ợc nộp cho trừ ờng để đăng ký. Cần phải chủng ngừa các loại vắc xin sau đây trừ ớc khi nhập học: 1. DTP hoặc DTaP (Bạch hầu, Uốn ván, Ho gà) - 4 hoặc 5 liều 2. Bại liệt - 3 hoặc 4 liều 3. MMR (Sởi, Quai bị, Rubella) - 2 liều 4. Hib (Haemophilus Influenza type B) - 1 đến 4 liều (chỉ dành cho trẻ tiền K) 5. Viêm gan B - 3 liều 6. Thủy đậu (Thủy đậu) - 2 liều hoặc giấy xác nhận bệnh tật/miễn dịch 7. Tdap Booster (Uốn ván, Bạch hầu, Ho gà) - 1 liều trừ ớc khi vào lớp 7 - Bắt buộc tất cả học sinh vào lớp 7 để cung cấp hồ sơ tiêm chủng cập nhật trừ ớc ngày 1 tháng 10st.

Kiểm tra chất chì: Tất cả trẻ em phải xuất trình bằng chứng sàng lọc ít nhất một lần để đư ợc vào mẫu giáo

Bệnh truyền nhiễm

Các bệnh truyền nhiễm có thể lây từ ngư ời này sang ngư ời khác đư ợc gọi là bệnh truyền nhiễm hoặc bệnh truyền nhiễm. Để ngăn chặn sự lây lan của bệnh nhiễm trùng, WHRSD tuân theo hứ ớng dẫn của MDPH và DESE. Nếu con bạn có các triệu chứng mắc bệnh truyền nhiễm, bạn nên giữ trẻ ở nhà. Nếu các triệu chứng đư ợc nhận thấy trong ngày học, con bạn sẽ đư ợc ra về càng sớm càng tốt. Nếu cha mẹ không có mặt, đứa trẻ sẽ đư ợc giao cho một ngư ời có tên trong Mẫu liên hệ khẩn cấp của bạn chăm sóc. Một đứa trẻ sẽ bị đuổi học cho đến khi nó không còn đư ợc coi là có khả năng lây nhiễm. Một số bệnh truyền nhiễm bao gồm thủy đậu hoặc bệnh zona, chốc lở, viêm họng liên cầu khuẩn, viêm kết mạc, ho gà, nhiễm khuẩn salmonella và viêm màng não. Khi một đứa trẻ bị bệnh không phải là bệnh truyền nhiễm, thủ tục xuất viện cũng như vậy.

Quá ốm để đi học

Để ngăn ngừa sự lây lan của bệnh tật và bảo vệ sức khỏe cũng như hạnh phúc của học sinh, chúng tôi khuyến nghị những điều sau:

Sốt

Sốt thứ ờng là dấu hiệu nhiễm trùng. Nhiệt độ của con bạn phải dư ới 100 độ trong 24 giờ và không sử dụng thuốc hạ sốt như Tylenol hoặc Motrin trừ ớc khi trẻ có thể trở lại trừ ờng học.

Đau bụng, nôn mửa, tiêu chảy

Trẻ bị nôn mửa và/hoặc tiêu chảy nên đư ợc giữ ở nhà cho đến khi các triệu chứng thuyên giảm trong khoảng 12 giờ và trẻ đã chứng tỏ đư ợc rằng chúng có thể ăn uống bình thứ ờng.

Triệu chứng cảm lạnh, ho, đau họng

Con bạn có thể đến trừ ờng nếu các triệu chứng của trẻ không liên quan đến sốt. Họ cũng không nên cảm thấy khó chịu đáng kể do các triệu chứng cảm lạnh để có thể tham gia vào việc học ở trừ ờng. Nếu con bạn có các triệu chứng ho dai dẳng hoặc chảy nư ớc mũi đặc, vàng hoặc xanh, kéo dài hơn một tuần hoặc trẻ kêu đau tai, bạn có thể nên tham khảo ý kiến bác sĩ để có cách điều trị phù hợp. Nếu con bạn đư ợc chẩn đoán mắc bệnh viêm họng liên cầu khuẩn, trẻ có thể trở lại trừ ờng học sau khi dùng thuốc kháng sinh trong 24 giờ để đảm bảo rằng bệnh nhiễm trùng của trẻ sẽ không lây sang ngư ời khác.

Mắt đỏ

Mắt đỏ, ngứa, ngứa và chảy nư ớc có thể do nhiễm trùng do vi khuẩn, dị ứng hoặc vi-rút. Nếu phần lòng trắng của mắt có màu đỏ và tiết ra chất dịch màu vàng hoặc xanh lá cây kèm theo lông mi bị mờ, thì

trẻ có thể bị viêm kết mạc. Viêm kết mạc, hay còn gọi là "mắt hồng", như ngư ời ta thường gọi, là một bệnh nhiễm trùng truyền nhiễm cần đư ợc bác sĩ điều trị. Con bạn có thể trở lại trư ờng học sau 24 giờ điều trị theo quy định.

Chấy

rận (chấy rận) là một vấn đề thường gặp ở trẻ em trong độ tuổi đi học. Chấy không thực sự gây nguy hiểm cho sức khỏe của ngư ời dân và đư ợc các chuyên gia chăm sóc sức khỏe coi là mối phiền toái không hơn n gì. Tuy nhiên, vì tình trạng này có thể lây sang ngư ời khác nên việc điều trị đúng cách và thành công là điều cần thiết. Mục tiêu của chúng tôi là giáo dục học sinh và phụ huynh về cách xác định và loại bỏ chấy và trứng chấy càng nhanh càng tốt để giảm thiểu sự gián đoạn thời gian trong lớp. WHRSD sẽ tuân theo các hướng dẫn phù hợp với các khuyến nghị của DPH Massachusetts về chính sách và thủ tục quản lý chấy rận trong môi trư ờng trư ờng học.

1. Bất kỳ học sinh nào đư ợc xác định là mắc bệnh Pediculosis (trứng chấy hoặc chấy sống) sẽ đư ợc đánh giá/kiểm tra và trở lại lớp học và/hoặc ra khỏi trư ờng theo quyết định của y tá.
2. Y tá sẽ đánh giá anh chị em ruột và bất kỳ ngư ời tiếp xúc gần gũi nào tham dự Chương trình Khu vực Whitman- Hanson. Trư ờng học.
3. Thông báo sẽ đư ợc gửi về nhà cho phụ huynh/ngư ời giám hộ của trẻ trong lớp học tại phòng y tế tùy ý.
4. Phụ huynh/ngư ời giám hộ sẽ đư ợc cung cấp thông tin về việc điều trị chấy trên đầu.
5. Học sinh phải đư ợc y tá của trư ờng đánh giá lại khi trở lại trư ờng. Bất cứ khi nào có thể, học sinh nên có phụ huynh/ngư ời giám hộ đi cùng cho đến khi kỳ thi này hoàn tất.
6. Nếu phát hiện trứng chấy sau khi điều trị, học sinh có thể đến trư ờng theo quyết định của y tá.

Sơ cứu Y

tá của trư ờng sẽ cung cấp dịch vụ sơ cứu ngay lập tức và tạm thời khi cần thiết. Nhà trư ờng không chịu trách nhiệm đối với những thủ ợng tích xảy ra ngoài giờ học. Nếu y tá đánh giá nhu cầu gọi khẩn cấp 911 thì phụ huynh/ngư ời giám hộ sẽ đư ợc liên lạc. Nếu phụ huynh/ngư ời giám hộ không có mặt thì ngư ời liên hệ khẩn cấp sẽ đư ợc gọi. Trong trư ờng hợp cần vận chuyển đến bệnh viện và không có phụ huynh hoặc ngư ời liên lạc khẩn cấp, nhân viên có thể đi cùng học sinh trên xe cứu thương ng theo quyết định của quản trị viên nhà trư ờng.

Sử dụng Thiết bị Hỗ trợ trong Trư ờng Bất

kỳ học sinh nào yêu cầu sử dụng các thiết bị hỗ trợ trong giờ học (ví dụ: nạng, xe lăn, ủng đi bộ, v.v.) phải nộp tài liệu bằng văn bản cần thiết để đư ợc quay lại trư ờng từ bác sĩ nêu rõ:

- Mức độ chấn thương/phẫu thuật
 - Hướng dẫn sử dụng thiết bị hỗ trợ của bác sĩ
 - Những hạn chế cụ thể liên quan đến hoạt động
 - Khung thời gian sử dụng thiết bị hỗ trợ
- Việc sử dụng thiết bị

hỗ trợ phải đư ợc gia đình học sinh cung cấp. Phụ huynh/ngư ời giám hộ nên kiểm tra với y tá trư ờng trước khi học sinh quay lại trư ờng. Y tá của trư ờng cần đư ợc biết rằng học sinh đã trở lại trư ờng và đang sử dụng một thiết bị hỗ trợ hoặc đang bó bột.

Thuốc men Phụ

huynh, ngư ời giám hộ hoặc ngư ời lớn chịu trách nhiệm đư ợc chỉ định của phụ huynh/ngư ời giám hộ phải giao tất cả các loại thuốc theo toa để nhân viên nhà trư ờng quản lý hoặc do học sinh tự dùng thuốc, nếu đư ợc yêu cầu bởi thỏa thuận tự quản lý (105 CMR 2100.006(B)), tới y tá trư ờng học hoặc ngư ời chịu trách nhiệm khác do y tá trư ờng chỉ định.

- (1) Thuốc theo toa phải đư ợc đựng trong hiệu thuốc hoặc hộp đựng có dán nhãn của nhà sản xuất.

(2) Y tá của trư ờng hoặc ngư ời có trách nhiệm khác nhận đ ờn thuốc sẽ ghi lại số lư ợng thuốc thuốc theo toa đã nhận đư ợc.

Thuốc theo toa

Tốt nhất là nên kê đ ờn thuốc ngoài giờ học bất cứ khi nào có thể. Tất cả các loại thuốc theo toa (bao gồm thuốc hư ớng tâm thần và thuốc hít) đư ợc sử dụng trong ngày học phải kèm theo những điều sau:

- Chai có nhãn hiệu thuốc (đư ợc dán nhãn chính xác với tên học sinh, tên bác sĩ, tên thuốc, liều lư ợng thuốc và tần suất dùng thuốc)
- Đ ờn đặt thuốc của bác sĩ
- Mẫu ủy quyền của phụ huynh

Ngoài ra, phụ huynh hoặc ngư ời đư ợc chỉ định phải giao TẤT CẢ thuốc cho nhà trư ờng. Học sinh KHÔNG đư ợc phép vận chuyển thuốc đến trư ờng. Những loại thuốc này CHỈ do Y tá Nhà trư ờng phụ trách và quản lý. TẤT CẢ các loại thuốc theo toa phải đáp ứng các tiêu chuẩn này, nếu không, thuốc sẽ KHÔNG đư ợc sử dụng và phụ huynh sẽ đư ợc thông báo về quy trình đúng.

Thuốc không kê đ ờn (OTC)

Tất cả các loại thuốc không kê đ ờn phải kèm theo giấy cho phép của phụ huynh nêu rõ tên thuốc, liều lư ợng sử dụng, thời gian sử dụng thuốc và lý do học sinh dùng thuốc. Thuốc phải ở trong hộp đựng ban đầu. Thuốc sẽ không đư ợc sử dụng trừ khi các tiêu chuẩn này đư ợc tuân thủ. Bác sĩ trư ờng học

Đ ờn thuốc

Y tá của trư ờng có thể quản lý thuốc khi cần thiết theo lệnh thư ờng trực của bác sĩ trư ờng và đư ợc gia hạn hàng năm. Những loại thuốc này có thể bao gồm: Motrin, Tylenol, Tums, Benadryl và epinephrine khẩn cấp (Epi Pen).

Phân phối Aspirin / Không phải Aspirin

Aspirin sẽ chỉ đư ợc phân phát khi có đ ờn đặt hàng bằng văn bản của bác sĩ và do phụ huynh cung cấp.

Thuốc trong các chuyến đi thực

địa Nếu con bạn dùng thuốc trong ngày học, một y tá đã đăng ký hoặc ngư ời lớn đã đư ợc y tá chỉ định ủy quyền dùng thuốc phải có mặt trong chuyến đi để quản lý tất cả các loại thuốc. Nếu bạn chọn không cho con mình uống thuốc trong chuyến đi thực địa thì tài liệu bằng văn bản phải đư ợc gửi cho y tá nêu rõ điều đó.

Thuốc giảm đau gây mê ở trư ờng

Nếu học sinh cần dùng thuốc giảm đau có chất gây mê để kiểm soát cơn đau trong ngày học, học sinh đó sẽ phải mang theo lệnh bằng văn bản của bác sĩ đến y tá của trư ờng cho biết học sinh có thể đến trư ờng trong khi dùng thuốc giảm đau có chất gây nghiện.

Sử dụng thuốc gây tê cục bộ cho các thủ tục nha khoa

Bất kỳ học sinh nào cần gây tê tại chỗ (tức là Novocain) để làm thủ thuật nha khoa trong giờ học phải xuất trình giấy phép của nha sĩ/bác sĩ phẫu thuật răng miệng cho y tá của trư ờng để học sinh quay lại trư ờng.

Quản lý việc chăm sóc học sinh bị chấn động thể thao Nghiên cứu đã

Ước tính rằng 5-10% vận động viên thể thao liên hệ ở trường trung học hoặc đại học bị chấn động mỗi năm. Những ước tính này có thể đánh giá thấp tỷ lệ chấn động thực sự. Trong một cuộc điều tra, hơn 50% vận động viên bóng đá ở trường trung học đã không báo cáo chấn thương của họ cho phụ huynh, huấn luyện viên hoặc chuyên gia y tế. Chấn động não là sự thay đổi trạng thái tinh thần do não bị chấn động bên trong hộp sọ do một cú đánh vào đầu hoặc cơ thể. Trong số nhiều triệu chứng liên quan đến chấn động, nhức đầu, chóng mặt, lú lẫn, mất trí nhớ, buồn nôn và mất phụ trợ hư hỏng thứ ờng đư ợc báo cáo. Tuy nhiên, mất ý thức chỉ xảy ra ở dư ới 10% tổng số ca chấn thương và không phải là dấu hiệu cho thấy mức độ nghiêm trọng của chấn động. Ngoài ra, sau chấn thương, vận động viên có thể gặp những khó khăn khác như nhạy cảm với ánh sáng và âm thanh, hay quên, mệt mỏi và thay đổi cảm xúc như lo lắng hoặc trầm cảm.

Hầu hết các vận động viên bị chấn động đều có thể phục hồi hoàn toàn miễn là não có thời gian lành lại trước khi phải chịu một cú đánh khác; nhưng chỉ dựa vào báo cáo triệu chứng của vận động viên để xác định khả năng phục hồi chấn thương là không đầy đủ vì nhiều vận động viên trung học không nhận thức được các dấu hiệu và triệu chứng của chấn thương, mức độ nghiêm trọng của chấn thương gây ra hoặc họ có thể cảm thấy áp lực từ huấn luyện viên, phụ huynh, và/hoặc đồng đội quay lại thi đấu nhanh nhất có thể. Một hoặc nhiều yếu tố này có thể dẫn đến việc chẩn đoán sai chấn thương và phải trở lại thi đấu sớm. Nghiên cứu đã chỉ ra rằng các vận động viên trẻ bị chấn động trở lại thi đấu quá sớm, trước khi não của họ lành lại, rất dễ bị mắc hội chứng sau chấn động kéo dài hơn hoặc trong một số trường hợp hiếm gặp là chấn thương thần kinh thâm khốc đư ợc gọi là Hội chứng tác động thứ hai.

Khởi thịnh vụ ợng chung Massachusetts đã ban hành luật yêu cầu các trường học phải chủ động và nhất quán hơn khi điều trị chấn thương đầu và não. Học khu Khu vực Whitman-Hanson sẽ tuân thủ tất cả các khía cạnh của luật mới. (<http://www.miaa.net/concussions-proposes-final-regulation.pdf>)

Hướng dẫn Chính sách Y tế Trẻ

em và Thanh thiếu niên bị nhiễm HIV/AIDS trong môi trường học đư ờng Học sinh bị nhiễm AIDS/HIV có quyền đến lớp hoặc tham gia các chương trình và hoạt động của trường như bất kỳ học sinh nào khác.

Sự thật về sự lây truyền HIV

HIV có thể lây truyền qua quan hệ tình dục không an toàn, qua tiếp xúc máu với máu (chẳng hạn như dùng chung kim tiêm và ống tiêm) và từ người phụ nữ bị nhiễm bệnh sang con trong hoặc trước khi sinh. Một lưu ý lớn nghiên cứu đã chứng minh rằng HIV không lây truyền qua tiếp xúc thông thường, chẳng hạn như trong môi trường trường học. Vì vậy, ngoại trừ những trường hợp rất hiếm (Phụ lục A), không có lý do y tế công cộng chính đáng nào để loại học sinh mắc bệnh AIDS hoặc nhiễm HIV khỏi trường học.

Học sinh đư ợc chẩn đoán mắc bệnh AIDS hoặc có bằng chứng về tình trạng suy giảm miễn dịch sẽ có nguy cơ mắc bệnh nhiễm trùng cao hơn. Điều này có nghĩa là có thể có lý do chính đáng để thông báo cho y tá hoặc bác sĩ của trường về chẩn đoán AIDS hoặc tình trạng nhiễm HIV của học sinh. (Các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ của học sinh này sẽ đư ợc hư ớng lợi từ thông tin từ y tá hoặc bác sĩ của trường về sự xuất hiện của các bệnh truyền nhiễm đe dọa (chẳng hạn như thủy đậu hoặc cúm) khi đưa ra quyết định về việc đi học.

Y tá trường học hoặc bác sĩ trường học cũng có thể cần đáp ứng các nhu cầu cụ thể của học sinh nhiễm HIV về lịch tiêm chủng và thuốc men.

Sau khi tham khảo ý kiến bác sĩ chăm sóc chính của học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh có thể quyết định thông báo cho một số nhân viên nhà trường về tình trạng AIDS/HIV của học sinh, đặc biệt là y tá hoặc bác sĩ của trường. Nếu họ chọn như vậy, các hướng dẫn sau đây đư ợc khuyến nghị:

(Các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh có thể thông báo trực tiếp cho y tá hoặc bác sĩ của trường. Ngoài ra, (các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh có thể yêu cầu bác sĩ chăm sóc chính của họ tiết lộ thông tin đó. Trong trường hợp này, cần có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của (các) phụ huynh hoặc (những) người giám hộ của học sinh.

Việc y tá hoặc bác sĩ của trường tiết lộ thêm về tình trạng HIV của học sinh cho nhân viên khác của trường cần có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của (các) phụ huynh hoặc (các) người giám hộ của học sinh.

Quy chế quản lý công bố thông tin

Theo nguyên tắc chung, hồ sơ sức khỏe của học sinh liên quan đến AIDS/HIV phải được coi là bí mật. Luật chung của Massachusetts, c.111, s.70F, nghiêm cấm các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, bác sĩ và cơ sở chăm sóc sức khỏe (bao gồm cả phòng khám tại trường học) tiết lộ kết quả xét nghiệm HIV hoặc thậm chí thông tin rằng xét nghiệm đã được thực hiện mà không có thông tin cụ thể. , được thông báo và có sự đồng ý bằng văn bản của người được xét nghiệm. Đạo luật này cấm xét nghiệm kháng thể HIV cho mọi người mà không có sự cho phép của họ và bảo vệ chống lại việc tiết lộ hồ sơ y tế một cách vô ý thức (bao gồm cả hồ sơ sức khỏe trường học) có chứa thông tin đó.

Những yêu cầu theo luật định này áp dụng cụ thể cho các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe. Tuy nhiên, án lệ ở Massachusetts và các tiểu bang khác dẫn đến kết luận rằng các nhân viên khác của trường ngoài các nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có thể phải chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại dân sự trong trường hợp tiết lộ thông tin không có sự đồng thuận liên quan đến tình trạng HIV hoặc chẩn đoán AIDS. Nói tóm lại, thông tin về tình trạng AIDS/HIV của một cá nhân phải được xử lý hết sức bí mật và chỉ được tiết lộ khi có sự đồng ý cụ thể, đầy đủ thông tin và bằng văn bản của cha mẹ hoặc (những) người giám hộ của cá nhân đó.* Theo đạo luật y tế công cộng của tiểu bang MGL c. 112 s.12F, trẻ vị thành niên có thể đồng ý tự chăm sóc nha khoa và xét nghiệm y tế, chẩn đoán và điều trị trong một số trường hợp nhất định (bao gồm cả nhiễm HIV). Luật này yêu cầu bảo mật thông tin và hồ sơ y tế trừ khi bác sĩ hoặc nha sĩ điều trị có lý do hợp lý để tin rằng tình trạng của trẻ vị thành niên nghiêm trọng đến mức tính mạng hoặc tay chân của trẻ vị thành niên bị đe dọa. Theo đó, nếu một học sinh vị thành niên muốn xét nghiệm kháng thể HIV mà không có sự đồng ý của phụ huynh, thì học sinh đó có quyền giữ bí mật thông tin này và bất kỳ việc tiết lộ thông tin này sẽ cần có sự đồng ý bằng văn bản, cụ thể, đầy đủ thông tin của học sinh.

Hướng dẫn Y tế Đối với Học sinh Chảy máu Một cách Không kiểm soát được trong Môi trường Trường học Một số bệnh truyền nhiễm nghiêm trọng lây lan qua tiếp xúc với máu người. Trong số các bệnh lây truyền qua đường máu này có virus Viêm gan B và HIV (vi rút gây bệnh AIDS). Do đó, những học sinh bị chảy máu không kiểm soát không nên tiếp xúc thư ờng xuyên với những người khác trong môi trường học đ ờng.

Như một biện pháp y tế công cộng, những học sinh có các tình trạng sau đây nên đ ược khuyên không nên đến trường cho đến khi các tình trạng này đ ược giải quyết:

1. nếu một học sinh bị chảy máu hoặc chảy máu da hoặc vết loét miệng mà thuốc không thể chữa trị hoặc kiểm soát thành công
2. nếu học sinh có biểu hiện cắn với tần suất hoặc mức độ nghiêm trọng bất thường đi kèm với việc truyền máu từ người cắn, như chỉ có thể xảy ra với học sinh có nướu hoặc miệng chảy máu kinh niên
3. nếu học sinh có biểu hiện tiêu chảy ra máu.

Những điều kiện này là cơ sở để loại bất kỳ học sinh nào khỏi môi trường học tập, bất kể học sinh đó có được biết hay nghi ngờ có nhiễm trùng qua đường máu hay không. Chuyển thể từ Cập nhật y tế thành Nguyên tắc chính sách: Trẻ sơ sinh, trẻ mới biết đi và trẻ mẫu giáo bị nhiễm HIV/AIDS ở môi trường mầm non (Bộ Y tế Công cộng, 6/89)

Các biện pháp phòng ngừa phổ quát cho môi trường

trường học Các biện pháp phòng ngừa phổ quát đề cập đến các bước thông thường và thông thường mà tất cả nhân viên nhà trường cần thực hiện để giảm nguy cơ nhiễm HIV, vi rút gây bệnh AIDS, cũng như tất cả các sinh vật lây truyền qua đường máu khác (chẳng hạn như vi rút virus viêm gan B).

Chúng mang tính phổ quát vì chúng đề cập đến các bước cần thực hiện trong mọi trường hợp, không chỉ khi một nhân viên hoặc học sinh được biết là nhiễm HIV.

Đây là những biện pháp phòng ngừa vì chúng đòi hỏi tầm nhìn xa và lập kế hoạch, đồng thời cần được tích hợp vào các hướng dẫn an toàn hiện có.

1. Thiết bị phù hợp (giẻ lau nhà, xô, thuốc tẩy, nư ớc nóng, xà phòng rửa tay, khăn dùng một lần và mũ cao su găng tay) phải có sẵn cho nhân viên chịu trách nhiệm dọn sạch chất dịch cơ thể tràn ra. Một. Xử lý sự cố tràn máu ngư ời một cách thận trọng b. Lau sạch vết máu kịp thời c. Kiểm tra tình trạng nguyên vẹn của da trên tất cả các bộ phận cơ thể để lộ ra ngoài, đặc biệt là bàn tay. Che tất cả các vết cắt hở hoặc vùng da bị trầy xước hoặc yêu cầu nhân viên khác dọn dẹp. Găng tay cao su đóng góp một biện pháp bảo vệ bổ sung, nhưng không cần thiết nếu da còn nguyên vẹn d. Làm sạch vết máu bằng dung dịch gồm một phần thuốc tẩy gia dụng với mư ời phần nư ớc, đổ dung dịch xung quanh vùng ngoại vi của vết máu. Khử trùng giẻ lau sàn, xô và các thiết bị vệ sinh khác bằng dung dịch thuốc tẩy mới e. Luôn rửa tay sau khi tiếp xúc với chất dịch cơ thể. Việc này cần được thực hiện ngay lập tức để tránh làm nhiễm bẩn các bề mặt hoặc bộ phận khác của cơ thể (đặc biệt cẩn thận không chạm vào mắt trư ớc khi rửa sạch). Xà phòng và nư ớc sẽ tiêu diệt HIV 2. Làm sạch các chất dịch cơ thể khác tràn ra (nư ớc tiểu, chất nôn mửa, phân), trừ khi máu bị nhiễm bẩn nặng, theo cách thông thường.

thái độ. Họ không gây ra nguy cơ lây nhiễm HIV đáng kể.

Chuyển thể từ Biện pháp Phòng ngừa Phổ quát cho Môi trường Trường học, Cập nhật của Bộ Giáo dục và Y tế Massachusetts về Nguyên tắc Chính sách của Massachusetts: Trẻ sơ sinh, Trẻ mới biết đi và Trẻ mẫu giáo bị nhiễm HIV/AIDS trong Môi trường Mầm non (tháng 6 năm 1989).

PHẦN IV: Quy tắc ứng xử

Quy tắc kỷ luật của trường tiểu học Quy

tắc kỷ luật là một bộ quy tắc và quy định để hướng dẫn học sinh của Học khu Khu vực Whitman-Hanson khi các em làm việc và vui chơi trong các môi trường học đường khác nhau. Người ta giả định rằng toàn bộ nhân viên nhà trường sẽ thể hiện sự quan tâm thân thiện và chân thành đến hạnh phúc của mỗi đứa trẻ, đồng thời duy trì mức độ kiểm soát để đảm bảo một môi trường học tập tốt -- tạo nên sự tin tưởng lẫn nhau cho mỗi đứa trẻ. khác.

Một trong những bài học quan trọng nhất mà giáo dục nên dạy là kỷ luật. Mặc dù nó không xuất hiện như một môn học nhưng nó là nền tảng của toàn bộ cấu trúc giáo dục. Đó là sự rèn luyện phát triển khả năng tự chủ, tính cách, sự ngăn nắp và hiệu quả. Đó là chìa khóa để có hạnh kiểm tốt và sự quan tâm đúng mức đến người khác.

Với sự hiểu biết về mục đích của kỷ luật trong trường học, học sinh có thể hình thành thái độ đúng đắn đối với kỷ luật đó và không chỉ góp phần biến trường học thành một nơi học tập hiệu quả mà còn phát triển thói quen tự chủ, điều này sẽ làm cho học sinh trở thành một nơi học tập hiệu quả. học sinh trở thành người tốt hơn.

Các quy tắc và quy định

Tổng quan:

1. Tất cả học sinh sẽ tôn trọng và tuân thủ các tiêu chuẩn do mỗi lớp đặt ra và các tiêu chuẩn được thiết lập cho toàn bộ trường học.
2. Phụ huynh sẽ chịu trách nhiệm tài chính đối với sách vở và các thiết bị/tài sản khác của trường được giao cho con mình trong năm học.
3. Học sinh không được phép mang đến trường bất kỳ đồ vật nào gây nguy hiểm cho bản thân hoặc những đứa trẻ khác (Ví dụ - dao, súng đồ chơi, pháo hoa và diêm).
4. Những hành vi phân biệt đối xử hoặc chỉ trích giữa các học sinh vì bất kỳ lý do gì sẽ không được dung thứ.

Thủ tục tạm dừng hợp pháp

THÔNG BÁO ĐỀ XUẤT TẠM DỪNG

Ngoại trừ trường hợp đuổi việc khẩn cấp hoặc vi phạm kỷ luật được xác định theo MGL c. 71,

§§37H hoặc 37H12 hoặc đình chỉ trong trường theo quy định của 603 CMR 53.02(6), nhà trường phải

cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản và bằng miệng về đề xuất đình chỉ học ngoài trường, cơ hội được phát biểu tại phiên điều trần và cơ hội tham gia phiên điều trần.

Thông báo sẽ được nêu bằng ngôn ngữ đơn giản:

- A. vi phạm kỷ luật;
- B. cơ sở buộc tội;
- C. những hậu quả có thể xảy ra, bao gồm cả thời gian đình chỉ học sinh có thể xảy ra;

D. cơ hội để học sinh có buổi điều trần với hiệu trưởng về đề xuất đình chỉ,

bao gồm cơ hội tranh luận về cáo buộc và trình bày lời giải thích của học sinh về cáo buộc

sự việc, và để phụ huynh/người giám hộ tham dự buổi điều trần;

E. ngày, giờ và địa điểm của phiên điều trần;

F. quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh được sử dụng dịch vụ thông dịch tại phiên điều trần nếu cần thiết tham gia;

Hiệu trưởng sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh/người giám hộ về cơ hội tham dự buổi học.

thính giác. Để tiến hành buổi điều trần mà không có sự hiện diện của phụ huynh/người giám hộ, hiệu trưởng phải có khả năng ghi lại những nỗ lực hợp lý để có sự tham gia của phụ huynh/người giám hộ. Nỗ lực hợp lý được coi là nếu hiệu trưởng gửi thông báo bằng văn bản và ghi lại ít nhất hai lần cố gắng liên lạc với phụ huynh/người giám hộ theo cách được chỉ định bởi phụ huynh/người giám hộ trong các tình huống khẩn cấp.

Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến thông báo đình chỉ được đề xuất sẽ được thực hiện bằng tay

giao hàng hoặc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc gửi email đến địa chỉ do người cung cấp

phụ huynh/người giám hộ để liên lạc với nhà trường (hoặc phương pháp khác được hiệu trưởng và

cha mẹ/người giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải là tiếng Anh hoặc các phương tiện khác giao tiếp khi thích hợp.

ĐÌNH CHỈ NGẮN HẠN: ĐIỀU TRẦN VÀ QUYẾT ĐỊNH CHỈ NH

Đình chỉ ngắn hạn là đuổi học sinh ra khỏi khuôn viên trường và trường xuyên đình chỉ học tập.

hoạt động lớp học trong mười (10) ngày liên tục hoặc ít hơn. Đình chỉ ngắn hạn ngoài trường học

mà tổng cộng trong suốt năm học không vượt quá mười (10) ngày bị đình chỉ

sẽ được tiến hành theo quy định tại phần này.

Điều trần chính. Mục đích của buổi điều trần với hiệu trưởng là để nghe và xem xét

thông tin liên quan đến vụ việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ, cung cấp

học sinh có cơ hội tranh luận về các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc

sự việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không, cơ sở để

phí và các thông tin liên quan khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày

thông tin, bao gồm cả những tình tiết giảm nhẹ. Phụ huynh/người giám hộ có mặt tại buổi điều trần sẽ có quyền

cơ hội để thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả việc giảm nhẹ

trường hợp.

Dựa trên thông tin có sẵn, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định xác định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không và nếu có thì hậu quả sẽ như thế nào. Các hiệu trưởng sẽ cung cấp thông báo bằng văn bản về quyết định của mình dưới hình thức cập nhật cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, đồng thời đưa ra lý do cho quyết định đó. Nếu học sinh bị đình chỉ, hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về hình thức và thời gian đình chỉ, đồng thời phải tạo cơ hội cho học sinh làm bài tập và các công việc khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ học tập trong suốt thời gian của việc loại bỏ.

Nếu học sinh đang học từ lớp mẫu giáo đến lớp 3, hiệu trưởng sẽ gửi quyết định của mình tới giám đốc học khu và giải thích lý do trừ điểm khi áp dụng biện pháp đình chỉ học tập ngoài trường, trừ điểm khi đình chỉ ngắn hạn có hiệu lực. Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến phiên điều trần và hiệu trưởng việc xác định sẽ được thực hiện bằng cách giao tận tay hoặc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc gửi email tới địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp để liên lạc với nhà trường (hoặc phương thức khác được nhà trường đồng ý) hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải tiếng Anh, hoặc các phương tiện liên lạc khác khi thích hợp.

ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN: ĐIỀU TRẦN VÀ QUYẾT ĐỊNH CHỈ NH

Đình chỉ dài hạn là việc đuổi học sinh ra khỏi khuôn viên trường và thư viện xuyên hoạt động trong lớp trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp ngày học cộng dồn đối với nhiều vi phạm kỷ luật trong bất kỳ năm học nào. Mục đích của phiên điều trần với hiệu trưởng phải nghe và xem xét thông tin liên quan đến vụ việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ, tạo cơ hội cho học sinh tranh luận về các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có vi phạm kỷ luật hay không, cơ sở để khoản phí và bất kỳ thông tin thích hợp nào khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm các tình tiết giảm nhẹ mà hiệu trưởng sẽ xem xét khi xác định liệu các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ, chẳng hạn như mất đặc quyền, giam giữ, xin lỗi, hợp đồng sinh viên, bồi thường và/hoặc quản chế đều được phù hợp.

Ngoài ra, học sinh còn có các quyền bổ sung sau:

Tôi. Trư ớc phiên điều trần, cơ hội xem xét hồ sơ của học sinh và các tài liệu dựa trên đó

hiệu trư ờng có thể căn cứ vào việc đư a ra quyết định đình chỉ học sinh hay không;

ii. quyền đư ợc đại diện bởi luật sư hoặc một ngư ời bình thư ờng do học sinh lựa chọn, theo ý kiến của học sinh và/hoặc

chí phí của phụ huynh/ngư ời giám hộ;

iii. quyền đư a ra nhân chứng thay mặt mình và trình bày lời giải thích của học sinh về sự việc

sự việc bị cáo buộc, như ng học sinh có thể không bị buộc phải làm như vậy; Và. quyền kiểm tra chéo

nhân chứng do khu học chánh trình bày;

iv. quyền yêu cầu hiệu trư ờng ghi lại buổi điều trần. Tất cả những ngư ời tham gia sẽ đư ợc thông báo rằng

phiên điều trần đang đư ợc ghi lại bằng âm thanh. Một bản sao của bản ghi âm sẽ đư ợc cung cấp cho học sinh hoặc

phụ huynh/ngư ời giám hộ theo yêu cầu.

Dựa trên bằng chứng đư ợc nộp tại phiên điều trần, hiệu trư ờng sẽ đư a ra quyết định về việc

liệu học sinh có vi phạm kỷ luật hay không và nếu có thì sau khi xem xét các biện pháp giảm nhẹ

hoàn cảnh và các lựa chọn thay thế cho việc đình chỉ (sử dụng các chiến lược và chư ơng trình dựa trên bằng chứng,

như hòa giải, giải quyết xung đột, phục hồi công lý, các biện pháp can thiệp và hỗ trợ tích cực) biện pháp khắc phục

hoặc hậu quả sẽ đư ợc áp đặt. Nếu hiệu trư ờng quyết định áp dụng biện pháp đình chỉ dài hạn, văn bản

việc xác định sẽ:

Tôi. Xác định hành vi vi phạm kỷ luật, ngày diễn ra phiên điều trần và những ngư ời tham gia tại buổi điều trần.

thính giác;

ii. đư a ra các sự kiện và kết luận chính mà hiệu trư ờng đạt đư ợc;

iii. Xác định thời hạn và ngày đình chỉ có hiệu lực, cũng như ngày trở lại trư ờng học;

iv. Bao gồm thông báo về cơ hội của học sinh để nhận đư ợc một danh sách cụ thể các dịch vụ giáo dục để thực hiện

tiến độ học tập trong thời gian bị loại và thông tin liên hệ của một thành viên trong trư ờng có thể cung cấp

thông tin chi tiết hơn.

v. Thông báo cho học sinh về quyền kháng cáo quyết định của hiệu trư ờng lên giám thị hoặc giám thị

ngư ời đư ợc chỉ định (chỉ khi lệnh đình chỉ dài hạn đã đư ợc áp dụng) trong vòng năm (5) ngày đư ơng lịch, có thể

đư ợc gia hạn theo yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh/ngư ời giám hộ thêm bảy (7) ngày theo lịch.

Việc đình chỉ dài hạn sẽ vẫn có hiệu lực trừ khi và cho đến khi giám đốc học khu quyết định

đảo ngư ợc quyết định của hiệu trư ờng về kháng cáo.

Nếu học sinh đang học từ lớp mẫu giáo đến lớp 3, hiệu trư ờng sẽ gửi quyết định của học sinh tới

giám đốc học khu và giải thích lý do trừ ớc khi áp dụng biện pháp đình chỉ học tập ngoài trừ ởng, dù là ngắn hạn hoặc dài hạn, trừ ớc khi việc đình chỉ có hiệu lực.

Tất cả các thông tin liên lạc bằng văn bản liên quan đến phiên điều trần và quyết định chính sẽ đư ợc chuyển tận tay hoặc đư ợc gửi bằng thư hạng nhất, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do ngư ời cung cấp phụ huynh/ngư ời giám hộ để liên lạc với nhà trừ ởng (hoặc phụ ơ ng pháp khác đư ợc hiệu trừ ởng và phụ huynh/ngư ời giám hộ) bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính ở nhà nếu không phải tiếng Anh hoặc bằng các phụ ơ ng tiện liên lạc khác khi thích hợp.

KHIẾU NẠI TẠM DỪNG DÀI HẠN

Học sinh bị đình chỉ dài hạn có quyền kháng cáo quyết định của hiệu trừ ởng quyết định cho tổng giám đốc nếu đư ợc nộp đúng và kịp thời. Một nỗ lực thiện chí sẽ đư ợc thực hiện để có sự tham gia của phụ huynh/ngư ời giám hộ tại phiên điều trần. Việc kháng cáo sẽ đư ợc tổ chức trong vòng ba (3) ngày học kể từ khi kháng cáo, trừ khi học sinh hoặc phụ huynh/ngư ời giám hộ yêu cầu gia hạn tối đa bảy (7) ngày đư ợng lịch bổ sung mà giám đốc học khu sẽ cấp.

Học sinh và phụ huynh/ngư ời giám hộ sẽ có các quyền tư ơ ng tự khi bị đình chỉ dài hạn điều trần chính. Trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần, giám đốc học khu sẽ ban hành quyết định bằng văn bản của mình đáp ứng các tiêu chí cần thiết trong quyết định của hiệu trừ ởng. Nếu giám đốc học khu xác định học sinh đã vi phạm kỷ luật, giám thị có thể áp dụng hình phạt hậu quả tư ơ ng tự hoặc thấp hơn hậu quả của hiệu trừ ởng. Quyết định của giám đốc sẽ là quyết định cuối cùng.

LOẠI BỎ KHẨN CẤP

Học sinh có thể bị đình chỉ tạm thời trừ ớc khi có thông báo và điều trần khi học sinh bị buộc tội vi phạm kỷ luật và sự hiện diện liên tục của học sinh gây nguy hiểm cho ngư ời hoặc tài sản, hoặc phá vỡ nghiêm trọng và đáng kể trật tự của trừ ởng và, theo quan điểm của hiệu trừ ởng phán đoán, không có giải pháp thay thế nào có thể làm giảm bớt mối nguy hiểm hoặc sự gián đoạn. tạm thời việc loại bỏ sẽ không quá hai (2) ngày học, sau ngày bị loại bỏ khẩn cấp.

Trong quá trình di chuyển khẩn cấp, hiệu trừ ởng phải nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh/ngư ời giám hộ của học sinh về việc di chuyển khẩn cấp và lý do di chuyển khẩn cấp.

Hiệu trừ ởng không đư ợc đuổi học sinh khỏi trừ ởng trong trừ ởng hợp khẩn cấp vì vi phạm kỷ luật cho đến khi đã cung cấp đầy đủ các điều khoản cho sự an toàn và vận chuyển của học sinh. Hiệu trừ ởng cũng phải cung cấp

các yêu cầu đúng thủ tục về thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ và cung cấp một buổi điều trần đáp ứng đúng hạn xử lý các yêu cầu về việc đình chỉ dài hạn trong khoảng thời gian hai (2) ngày học, trừ khi được gia hạn thời gian điều trần được hiệu trư ởng, học sinh và phụ huynh/người giám hộ đồng ý khác.

Quyết định sẽ được đưa ra bằng lời nói vào cùng ngày diễn ra phiên điều trần và bằng văn bản không muộn hơn ngày tiếp theo ngày học. Quyết định phải đáp ứng tất cả các yêu cầu về thủ tục hợp pháp trong quyết định của hiệu trư ởng trong một đình chỉ dài hạn.

ĐÌNH CHỈ TRONG TRƯ ỞNG DƯỚI 603 CMR 53:02(6) & 603 CMR 53.10

Đình chỉ trong trư ởng được định nghĩa là việc đưa học sinh ra khỏi các hoạt động bình thường trong lớp, nhưng không phải trong khuôn viên trư ởng học, không quá mười (10) ngày học liên tiếp, hoặc không quá mười (10) ngày học cộng dồn đối với nhiều vi phạm trong suốt năm học. Trong trư ởng việc đình chỉ có thể được sử dụng như một biện pháp thay thế cho việc đình chỉ ngắn hạn.

Hiệu trư ởng có thể áp dụng biện pháp đình chỉ trong trư ởng như được định nghĩa ở trên theo các điều sau đây thủ tục:

Hiệu trư ởng sẽ thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm kỷ luật bị buộc tội và cơ sở của việc buộc tội, và cho học sinh cơ hội tranh luận về các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh vụ việc bị cáo buộc. Nếu hiệu trư ởng xác định rằng học sinh đã vi phạm kỷ luật vi phạm, hiệu trư ởng sẽ thông báo cho học sinh về thời gian học sinh bị đình chỉ học tại trư ởng, trong đó không quá mười (10) ngày, cộng dồn hoặc liên tiếp, trong một năm học. Cùng ngày với quyết định đình chỉ học tại trư ởng, hiệu trư ởng phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về hành vi vi phạm kỷ luật, lý do kết luận rằng học sinh đã vi phạm và thời gian đình chỉ trong trư ởng. Hiệu trư ởng cũng sẽ mời phụ huynh đến họp để thảo luận về vấn đề kết quả học tập và hành vi của học sinh, các chiến lược thu hút sự tham gia của học sinh và các những phản hồi về hành vi. Cuộc họp như vậy sẽ được lên lịch vào ngày đình chỉ nếu có thể, và nếu không, càng sớm càng tốt. Nếu hiệu trư ởng không thể liên lạc được với phụ huynh sau khi thực hiện và ghi lại ít nhất hai (2) nỗ lực để làm như vậy, những nỗ lực đó sẽ tạo thành những nỗ lực hợp lý để mục đích thông báo bằng miệng cho phụ huynh về việc đình chỉ học tại trư ởng.

Hiệu trư ởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về việc đình chỉ học tại trư ởng, bao gồm lý do và thời gian đình chỉ học tại trư ởng, đồng thời mời phụ huynh tới dự buổi họp

gặp hiệu trưởng vì mục đích nêu trên, nếu cuộc họp đó chưa diễn ra xảy ra. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo đó vào ngày đình chỉ bằng cách giao tận tay, thư bảo đảm, thư hạng nhất, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp cho trường học thông tin liên lạc, hoặc bằng phương thức giao hàng khác được hiệu trưởng và phụ huynh đồng ý.

ĐÌNH CHỈ HOẶC ĐUỔI HỌC vì các vi phạm KỶ LUẬT THEO MGL 71 §§37H

và 37H12 Các yêu cầu về điều trần và thông báo theo đúng thủ tục trong các phần trước không áp dụng cho vi phạm kỷ luật sau:

- Sở hữu vũ khí nguy hiểm, sở hữu chất bị kiểm soát hoặc hành hung nhân viên. Một học sinh có thể bị trục xuất nếu bị phát hiện sở hữu vũ khí nguy hiểm, sở hữu một thiết bị bị kiểm soát chất, hoặc học sinh hành hung một nhân viên giáo dục, và hiệu trưởng xác định hành vi sự hiện diện liên tục của học sinh ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến tình hình chung phúc lợi của trường. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và (các) phụ huynh/người giám hộ bằng văn bản về việc cơ hội điều trần và quyền có đại diện tại phiên điều trần, cùng với cơ hội để đưa ra bằng chứng và nhân chứng. Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trưởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định áp dụng hình thức đình chỉ thay vì đuổi học. Học sinh bị đuổi học vì vi phạm như vậy sẽ có quyền kháng cáo quyết định lên Giám đốc. Học sinh bị đuổi học sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày về việc đuổi học để thông báo cho Giám thị về kháng cáo của mình. Học sinh có quyền tư vấn tại phiên điều trần trước Giám đốc Học khu. Nội dung khiếu nại không bị giới hạn chỉ nhằm mục đích xác định thực tế xem liệu học sinh có phạm tội bị cáo buộc hay không.
- Khiếu nại trọng tội hoặc đưa ra khiếu nại về trọng tội phạm pháp. Khi ban hành một hình sự khiếu nại buộc tội một học sinh phạm trọng tội, hoặc đưa ra khiếu nại phạm trọng tội đối với một học sinh học sinh, Hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian được xác định phù hợp bởi Hiệu trưởng nếu Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có ảnh hưởng gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến phúc lợi chung của nhà trường. Hiệu trưởng thông báo cho sinh viên bằng văn bản về cáo buộc, lý do đình chỉ (trước khi việc đình chỉ đó có hiệu lực) và quyền kháng cáo. Hiệu trưởng cũng sẽ cung cấp cho học sinh và (các) phụ huynh/(các) người giám hộ quy trình để khiếu nại việc đình chỉ lên Giám đốc Học khu. Yêu cầu kháng cáo phải được lập bằng văn bản trong thời hạn năm (5) ngày dương lịch. Phiên điều trần sẽ được tổ chức trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày yêu cầu. Đình chỉ sẽ vẫn có hiệu lực trước bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào trước Giám đốc Học khu. Tại phiên tòa, sinh viên có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản cũng như quyền được bào chữa. Giám đốc

có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của Hiệu trưởng. Giám đốc sẽ đưa ra một quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ phiên điều trần.

- Bị kết án trọng tội hoặc xét xử/thừa nhận tại tòa án về tội nghiêm trọng hoặc trọng tội phạm pháp. Các Hiệu trưởng có thể đuổi học một học sinh bị kết án trọng tội, hoặc có phán quyết hoặc thừa nhận tội lỗi liên quan đến trọng tội, nếu Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến phúc lợi chung của nhà trường. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về cáo buộc và lý do đề xuất trục xuất. Học sinh cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo quyết định của mình lên Giám đốc Học khu, cũng như Quá trình kháng cáo. Việc trục xuất sẽ vẫn có hiệu lực trừ ớc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào được tiến hành bởi Giám đốc. Học sinh phải thông báo cho Giám thị bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình quyết định không muộn hơn năm (5) ngày dương lịch sau ngày bị đuổi học. Giám đốc buổi điều trần sẽ được tổ chức với học sinh và (các) phụ huynh/(những) người giám hộ trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày trục xuất. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, và sẽ có quyền được tư vấn. Tổng Giám đốc có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng. Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày kể từ ngày buổi điều trần. Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học vì vi phạm như vậy sẽ có cơ hội được nhận được các dịch vụ giáo dục và đạt được tiến bộ trong học tập.

KẾ HOẠCH DỊCH VỤ GIÁO DỤC TOÀN TRƯỞNG DÀNH CHO HỌC SINH NGẮN HẠN HOẶC DÀI HẠN

ĐÌNH CHỈ

- (1) Bất kỳ học sinh nào đang bị đình chỉ tại trường, đình chỉ ngắn hạn, đình chỉ dài hạn, hoặc bị đuổi học sẽ có cơ hội kiểm được tín chỉ, nếu có, làm bài tập, bài kiểm tra, bài viết, và các công việc khác ở trường khi cần thiết để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị đuổi học từ lớp học hoặc trường học. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh về cơ hội này bằng văn bản khi áp dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học như vậy.
- (2) Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học hơn mười ngày liên tục, dù trong trường hoặc ngoài trường, sẽ có cơ hội nhận được các dịch vụ giáo dục và học tập tiến tới đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương, thông qua kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường.
- (3) Mỗi trường có quy trình xây dựng kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường đối với các dịch vụ giáo dục mà khu học chánh sẽ cung cấp cho những học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ học vì hơn mười ngày liên tục. Mỗi kế hoạch được cá nhân hóa theo nhu cầu của từng học sinh và được

được phát triển với sự cộng tác của bộ phận hướng dẫn, bộ phận giáo dục đặc biệt và lớp học giáo viên, nếu có. Học sinh và phụ huynh sẽ được thông báo về quá trình phát triển và sắp xếp các dịch vụ đó tại thời điểm đình chỉ/đuổi học. Các dịch vụ giáo dục phải dựa trên và được cung cấp theo cách phù hợp với các tiêu chuẩn học tập và khuôn khổ chương trình giảng dạy được thành lập cho tất cả học sinh theo MGL c 69, §§ 1D và 1F.

(4) Thông báo về Dịch vụ Giáo dục dành cho Học sinh bị Đình chỉ Dài hạn và Đuổi học; Ghi danh Báo cáo.

(a) Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh và học sinh về cơ hội nhận các dịch vụ giáo dục vào thời điểm học sinh bị đuổi học hoặc bị đình chỉ dài hạn. Thông báo sẽ được cung cấp bằng tiếng Anh và bằng ngôn ngữ chính được nói ở nhà của học sinh nếu không phải là tiếng Anh, hoặc các phương tiện liên lạc khác khi thích hợp. Thông báo sẽ bao gồm một danh sách cụ thể các dịch vụ giáo dục có sẵn cho học sinh và thông tin liên lạc của khu học chánh nhân viên có thể cung cấp thông tin chi tiết hơn.

(b) Đối với mỗi học sinh bị đuổi học hoặc đình chỉ học hơn mười ngày liên tục, dù ở trong hay ngoài trường, khu học chánh sẽ ghi lại việc ghi danh của học sinh vào dịch vụ giáo dục. Vì mục đích báo cáo dữ liệu, nhà trường sẽ theo dõi và báo cáo việc đi học, tiến độ học tập và các dữ liệu khác theo chỉ đạo của Bộ.

KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT (IEP/504)

Thủ tục đình chỉ học sinh khuyết tật khi đình chỉ quá 10 ngày học liên tục hoặc đã phát triển một khuôn mẫu về việc đình chỉ quá 10 ngày tích lũy; trách nhiệm của Đội; trách nhiệm của huyện.

1. Đình chỉ học tập trên 10 ngày liên tục hoặc đình chỉ học tập với thời gian ngắn hơn 10 ngày ngày liên tiếp như ng tạo thành một khuôn mẫu được coi là thể hiện sự thay đổi về vị trí.
2. Khi việc đình chỉ cấu thành sự thay đổi xếp lớp của học sinh khuyết tật, nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên có liên quan khác của Nhóm, theo quyết định của phụ huynh và khu học chánh, triệu tập trong vòng 10 ngày kể từ ngày có quyết định đình chỉ để xem xét tất cả các thông tin liên quan trong hồ sơ của học sinh hồ sơ, bao gồm IEP, mọi quan sát của giáo viên và mọi thông tin liên quan từ phụ huynh, tới xác định liệu hành vi đó có phải là do hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật hoặc là kết quả trực tiếp của việc học khu không thực hiện IEP - "một biểu hiện sự quyết tâm."

3. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó là KHÔNG phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật thì việc đình chỉ hoặc đuổi học có thể tiếp tục phù hợp với các chính sách áp dụng cho bất kỳ học sinh nào không bị khuyết tật, ngoại trừ việc học khu vẫn phải cung cấp: a. dịch vụ để cho phép học sinh, mặc dù ở một môi trường khác, tiếp tục tham gia vào chương trình giáo dục phổ thông chương trình giảng dạy và tiến tới mục tiêu IEP; và B. khi thích hợp, đánh giá hành vi chức năng và các dịch vụ can thiệp hành vi cũng như sửa đổi để giải quyết hành vi đó để nó không tái diễn.
4. Môi trường giáo dục thay thế tạm thời. Bất kể quyết định về biểu hiện như thế nào, học khu có thể đưa học sinh vào một môi trường giáo dục thay thế tạm thời (do Nhóm xác định) trong tối đa 45 ngày đi học a. theo thẩm quyền của mình nếu hành vi liên quan đến vũ khí hoặc ma túy bất hợp pháp hoặc các hành vi khác chất bị kiểm soát hoặc gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác khi ở trường hoặc chức năng của trường hoặc, tùy theo từng trường hợp, hoàn cảnh riêng biệt; hoặc b. theo thẩm quyền của phiên điều trần viên chức nếu viên chức đó ra lệnh xếp lớp thay thế sau khi học khu cung cấp bằng chứng cho thấy học sinh có "khả năng đáng kể" làm bị thương bản thân hoặc người khác. Đặc trưng. Trong cả hai trường hợp, thời gian tạm thời môi trường giáo dục thay thế cho phép học sinh tiếp tục học chương trình giảng dạy chung và tiếp tục nhận các dịch vụ được xác định trong IEP và cung cấp các dịch vụ để giải quyết hành vi có vấn đề.
5. Nếu nhân viên học khu, phụ huynh và các thành viên liên quan khác của Nhóm xác định rằng hành vi đó LÀ biểu hiện của tình trạng khuyết tật thì nhóm sẽ hoàn thành đánh giá hành vi chức năng và kế hoạch can thiệp hành vi nếu chưa thực hiện. Nếu kế hoạch can thiệp hành vi đã có sẵn nơi, Nhóm sẽ xem xét và sửa đổi nó, nếu cần, để giải quyết hành vi. Ngoại trừ khi anh ấy hoặc cô ấy đã được đưa vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời theo phần 4, học sinh trở lại vị trí ban đầu trừ khi phụ huynh và khu học chánh có thỏa thuận khác hoặc viên chức điều trần đặt hàng một vị trí mới.
6. Chậm nhất ngày ra quyết định xử lý kỷ luật, khu học chánh thông báo cho phụ huynh biết về quyết định đó và cung cấp cho họ thông báo bằng văn bản về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục. Nếu cha mẹ chọn kháng cáo hoặc khu học chánh yêu cầu một buổi điều trần vì họ tin rằng việc duy trì việc xếp lớp hiện tại của học sinh rất có thể dẫn đến thương tích cho học sinh đó hoặc những người khác, học sinh vẫn bị áp dụng biện pháp kỷ luật, nếu có, cho đến khi có quyết định của viên chức điều trần hoặc khi kết thúc phiên điều trần. khoảng thời gian áp dụng biện pháp kỷ luật, tùy điều kiện nào đến trước, trừ khi phụ huynh và khu học chánh đồng ý khác.

Các yêu cầu về thủ tục áp dụng cho học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt.

1. Nếu, trừ ớc khi áp dụng biện pháp kỷ luật, học khu đã biết rằng học sinh đó có thể là học sinh có khuyết tật thì học khu sẽ cung cấp mọi biện pháp bảo vệ cho học sinh cho đến khi và trừ khi học sinh đó sau đó được xác định là không đủ điều kiện. Học khu có thể được coi là đã biết trừ ớc nếu:

Một. Phụ huynh đã bày tỏ quan ngại bằng văn bản; hoặc

b. Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc

c. Nhân viên học khu đã bày tỏ trực tiếp với giám đốc giáo dục đặc biệt hoặc cơ quan giám sát khác.

mối quan ngại cụ thể của nhân viên về kiểu hành vi mà học sinh thể hiện. Các

học khu có thể không được coi là đã biết trừ ớc nếu phụ huynh không đồng ý cho

đánh giá của học sinh hoặc đã từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt, hoặc nếu việc đánh giá

học sinh đã dẫn đến quyết định không đủ điều kiện.

2. Nếu học khu không có lý do gì để coi học sinh đó là ngư ời khuyết tật và phụ huynh yêu cầu đánh giá

sau biện pháp kỷ luật, học khu phải có các thủ tục phù hợp với quy định của liên bang

yêu cầu tiến hành đánh giá nhanh để xác định tính đủ điều kiện. 3. Nếu học sinh được tìm thấy

đủ điều kiện, thì anh ấy/cô ấy sẽ nhận được tất cả các biện pháp bảo vệ theo thủ tục sau khi được xác định là đủ điều kiện.

Vui lòng xem Chính sách, Quy định và Hư ớng dẫn của WHRSD dành cho [Luật Chung của Massachusetts Phần 37H, 37H ½ và 37H ¾](#).

PHẦN V: Chính sách, quy định và hướng dẫn của WHRSD

Chính sách WHRSD

Tất cả các chính sách có thể được tìm thấy trên trang web của Học khu tại www.whrsd.org, nơi chúng được cập nhật thường xuyên. Các chính sách được tổ chức thành 12 phần A - L và có mã tham chiếu. Để thuận tiện cho bạn, một số chính sách, mã tham chiếu và mô tả được liệt kê. Để xem lại danh sách đầy đủ các chính sách, mô tả, và thông tin chính sách chính xác, vui lòng tham khảo website.

Phần phân	loại chính sách
A	Nền tảng và những cam kết cơ bản
B	Quản trị và điều hành Hội đồng quản trị
C	Quản lý trường học tổng hợp
D	Quản lý tài chính
E	Dịch vụ hỗ trợ
F	Phát triển cơ sở vật chất
G	Nhân sự
H	Đàm phán
I	Chỉ dẫn
J	Sinh viên
K	Quan hệ cộng đồng
L	Quan hệ cơ quan giáo dục

Tiêu đề chính sách	MÃ SỐ
Học sinh sử dụng rượu, thuốc lá và ma túy Cấm	JICH
Phòng chống bắt nạt	JICFB
Giáo dục bồi thư ởng	IHBD
Chính sách nơi làm việc không có ma túy	GBEC
trư ởng hợp khẩn cấp	EBC và EBCD
Nghỉ phép gia đình và y tế	GCCC
Quà tặng và lời mời chào của nhân viên	GBEBC
Chấn thương ng đầu và chấn động	JJIF
Chính sách tính phí bữa ăn	EFD
Chính sách truy cập mạng	IJNBD
Không phân biệt đối xử	AC
Không phân biệt đối xử dựa trên giới tính	ACA
Kiểm chế vật lý	JKAA
Chính sách công cộng tự do và phù hợp Giáo dục theo Mục 504/Ngư ời Mỹ có <small>Đạo luật về Ngư ời khuyết tật</small>	ÁT CHỦ
Chư ởng trình dành cho học sinh khuyết tật	IHBA
Cấm bắt nạt	JICFA
Khuyến khích và giữ chân sinh viên	IKE
Khiếu nại công khai	KE, KEB, KEC
Quyền đư ợc biết của công chúng	KDB
Chư ởng trình an toàn	EB
Mục 504/Đạo luật về Ngư ời khuyết tật Hoa Kỳ Thủ tục khiếu nại	ÁT CHỦ
Khám xét và thẩm vấn	JIH
Chính sách Quấy rối Tình dục	ACAB
Khiếu nại và Khiếu nại của Nhân viên	GBK
Ứng xử của nhân viên	GBEB
Đạo đức nhân viên/Xung đột lợi ích	GBEA
Ứng xử của sinh viên	JIC
Kỷ luật học sinh	JKA và JKA
<small>Quy định về trang phục của học sinh</small>	JICA
Các yêu cầu và dịch vụ sức khỏe của sinh viên	JLC
Hồ sơ học sinh	JRA và JRA-R
Quyền và Trách nhiệm của Học sinh	JI
Đư a đón học sinh	EEA, EEAA, EEAC, EEAE, EEAC, EEAE-R, EEAG
Phúc lợi sinh viên (51a)	JL
Quấy rối giữa học sinh với học sinh -	JBA

phá hoại	ECAC
Khách thăm quan trừ ờng học	KI
Nguyên tắc và quy trình của trang web dành cho Sự chấp thuận	IJNDC-R

Quy định và hướng dẫn

Chính sách sử dụng hoặc cho thuê tòa

nhà Các trừ ờng học của Học khu Khu vực Whitman-Hanson luôn sẵn sàng cho cộng đồng sử dụng. Đờ n đăng ký (Mẫu đờ n sử dụng tòa nhà) có sẵn tại văn phòng Hiệu trừ ờng. Yêu cầu phải đờ ợc nộp ít nhất ba tuần trừ ớc thời điểm sử dụng dự kiến.

Khuyến khích và giữ chân sinh viên - IKE

PK đến lớp 5:

Học khu Khu vực Whitman-Hanson công nhận mỗi học sinh là một cá nhân và cũng công nhận sự khác biệt lớn trong các mô hình phát triển cá nhân, cảm xúc, xã hội, thể chất và trí tuệ. Ở lại lớp là một hành động giáo dục rất nghiêm túc chỉ đờ ợc khuyến nghị trong những trừ ờng hợp hiếm hoi. Các yếu tố đóng vai trò nổi bật trong việc đờ a ra quyết định liên quan đến việc lên lớp và ở lại lớp là đề xuất của giáo viên, đề xuất của cố vấn và chuyên gia, đề xuất của ban giám hiệu nhà trừ ờng, điểm kiểm tra của học sinh trên các công cụ kiểm tra khác nhau của Bộ Trừ ờng, phiếu điểm định kỳ và kết quả học tập của học sinh. tiềm năng để đạt đờ ợc.

Chính sách Lên lớp và Đi học chuyên cần/Các lớp K đến Lớp 5 cố gắng mang lại sự cân bằng giữa tốc độ phát triển của từng cá nhân và các tiêu chuẩn cơ bản.

Mẫu giáo: Việc lên lớp từ lớp này lên lớp tiếp theo phụ thuộc vào sự tiến bộ hiệu quả của học sinh về mức độ sẵn sàng học tập cũng như các lĩnh vực xã hội và cảm xúc trong quá trình phát triển của học sinh.

Lớp 1 - 5: Việc lên lớp từ mỗi lớp này lên cấp độ tiếp theo tùy thuộc vào sự tiến bộ hiệu quả của học sinh trong các lĩnh vực đọc, ngữ văn tiếng Anh và toán, bao gồm cả ý kiến đầu vào từ toàn tiểu bang và các đánh giá khác.

Yêu cầu về việc đi học: Theo Chương 76, Mục 2 của Luật chung của Massachusetts, "Mọi người quản lý trẻ đờ ợc mô tả trong phần một phải buộc trẻ đi học theo yêu cầu trong đó và nếu trẻ không đi học trong 7 buổi học hoặc 14 buổi học nửa ngày trong bất kỳ khoảng thời gian 6 tháng nào" sẽ phải chịu thêm hành động.

Ngoài ra; Học

sinh có thể bị xem xét lưu ban nếu: --Nghỉ học

hơn 30 ngày trong một năm học.

--Bỏ lỡ hơn 15 ngày trong một kỳ chấm điểm.

Chính sách Đi học này có thể đờ ợc miễn trừ trong trừ ờng hợp học sinh có vấn đề sức khỏe kéo dài hoặc trong các trừ ờng hợp giảm nhẹ khác bao gồm Chính sách của Bộ Giáo dục về kỷ luật học sinh có Nhu cầu Đặc biệt.

Thông báo của Phụ huynh/Người giám hộ về Khả năng bị ở lại: Phụ huynh sẽ được thông báo bằng văn bản nếu con họ có nguy cơ bị ở lại lớp trong năm học tiếp theo, giữa năm học hiện tại.

Các quyết định liên quan đến việc lên lớp và đi học thứ ờng xuyên: Những học sinh có nguy cơ bị ở lại lớp sẽ ngay lập tức được chuyển đến hiệu trưởng nhà trường, cố vấn điều chỉnh, giáo viên và các nhân viên khác có liên quan đến việc giáo dục từng trẻ.

Nhóm giới thiệu trư ớc của tòa nhà sẽ được thông báo để đánh giá tình trạng học tập tổng thể của các học sinh được giới thiệu nhằm nỗ lực tìm kiếm các sửa đổi để những học sinh đó đạt được mức độ thành công cao hơn trư ớc khi đưa ra bất kỳ khuyến nghị duy trì nào.

Trong trường hợp học sinh không đáp ứng được các tiêu chuẩn lên lớp của Học khu Whitman-Hanson, hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về ý định giữ con họ ở một cấp lớp cụ thể trư ớc tuần học cuối cùng hoặc sớm hơn nếu có thể .

Quy định quản lý quy trình đón và trả xe buýt của trường học Theo

Chương 118 của Đạo luật năm 1974, tất cả học sinh sẽ

lên hoặc xuống xe buýt khi đèn/đèn đang nhấp nháy. Hơn nữa, quy trình lên và xuống của chúng tôi yêu cầu học sinh phải vượt qua ít nhất mười (10) bước phía trước xe buýt, phía có đèn nhấp nháy. Học sinh sẽ được Ban Giám hiệu và giáo viên chủ nhiệm thông báo rằng các em không được đợi trên bờ tuyết hoặc cổ treo lên bờ tuyết sau khi xuống xe buýt. Các tuyến xe buýt được thiết lập vào đầu năm học căn cứ vào tổng số học sinh ghi danh và lưu lượng hành khách của trường trên các tuyến xe buýt riêng lẻ. Vì vậy, yêu cầu học sinh lên xe buýt và xuống xe ở các điểm dừng khác với những điểm đã được chỉ định vào tháng 9 sẽ không được thực hiện.

Việc đình chỉ các đặc quyền của xe

buýt Vận chuyển bằng xe buýt là một đặc quyền và có thể bị Ban quản lý tòa nhà từ chối vì lý do chính đáng. Những trường hợp hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt hoặc tại điểm dừng xe buýt sẽ được Ban Giám hiệu Tòa nhà báo cáo cho Nhân viên An toàn Trường học. Các thủ tục sau đây sẽ được xử lý liên quan đến việc đình chỉ đặc quyền đi xe buýt:

Hình phạt

1. Báo cáo xe buýt lần đầu: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian hai (2) ngày.
2. Báo cáo xe buýt lần thứ hai: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian năm (5) ngày.
3. Báo cáo xe buýt lần thứ ba: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian mười (10) ngày.
4. Báo cáo xe buýt lần thứ tư: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian ba mươi (30) ngày.
5. Báo cáo xe buýt lần thứ năm: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian sáu mươi (60) ngày.
6. Báo cáo xe buýt lần thứ sáu: Học sinh có thể bị đuổi khỏi xe buýt trong thời gian một trăm tám mươi (180) ngày.
7. Xe buýt trễ: Việc đưa ra biện pháp kỷ luật lần đầu có thể dẫn đến việc học sinh bị đuổi học trong 30 ngày; báo cáo thứ hai, cho phần còn lại của năm học.

Phụ huynh có thể phải gặp ban quản lý tòa nhà để xin giấy phép lên lại xe buýt. Nhà điều hành xe buýt sẽ không cho phép học sinh lên lại xe buýt cho đến khi nhận được giấy phép có chữ ký của Ban quản lý Tòa nhà.

Hình phạt có thể được áp dụng sang năm học tiếp theo theo quyết định của người quản lý tòa nhà.

Giấy báo cáo về xe buýt có thể được cấp như ng không giới hạn ở những

trường hợp sau: • Đưa tay, đầu hoặc bất cứ vật gì ra

ngoài cửa sổ. • Ném bất cứ thứ gì ra ngoài

cửa sổ. • Đẩy, đánh học sinh khác hoặc giật tài sản của học sinh khác. • Đứng khi có chỗ ngồi có sẵn.

• Thấp diêm hoặc bật lửa. • Đánh

nhau. • Ngôn

ngữ thô tục hoặc tục tĩu. • Phá

hoại như làm xấu mặt ghế hoặc cắt ghế. • Mở cửa khăn

cấp hoặc bất kỳ hành động nào có thể gây hại cho học sinh khác. • Từ chối tuân theo các quy định hợp lý của xe buýt và thẩm quyền của người điều hành.

• Hút thuốc hoặc uống

rượu. • Tàng trữ vũ khí hoặc các dụng cụ tư ở ng tự. • Quấy

rối học sinh khác hoặc tài xế. • Bạo lực

thể xác hoặc đe dọa bạo lực thể xác đối với người điều khiển xe buýt. • Sở

hữu chất bị kiểm soát.

Lưu ý: Học sinh phải chịu sự giám sát bằng video và âm thanh khi đi trên xe buýt của Học khu.

Thông tin học sinh

Đạo luật quy định việc phân phối thông tin cho một số phụ huynh của trẻ em đã đăng ký học

Trường tiểu học và trung học

Được ban hành bởi Thư ợng viện và Hạ viện tại Tòa án chung và bởi cơ quan có thẩm quyền như sau:

Chương 71 của Luật chung được sửa đổi bằng cách chèn vào sau phần 34G phần sau:

Mục 34H

Một. Mỗi trường tiểu học và trung học công lập phải cung cấp thông tin sau đây một cách kịp thời và phù hợp cho phụ huynh có con theo học tại trường nếu phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin theo cách thức được nêu trong phần này : phiếu báo cáo và báo cáo tiến độ; kết quả kiểm tra trí thông minh và thành tích; thông báo giới thiệu để đánh giá nhu cầu đặc biệt; thông báo ghi danh vào chương trình song ngữ chuyển tiếp; thông báo vắng mặt; thông báo bệnh tật; thông báo về bất kỳ sự giam giữ nào; đình chỉ hoặc đuổi học; và thông báo thôi học vĩnh viễn. Mỗi trường cũng sẽ nỗ lực hợp lý để đảm bảo rằng thông tin bằng văn bản khác được cung cấp cho phụ huynh nuôi con như ng không được nêu rõ trong câu trước sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu nếu phụ huynh đó đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này và yêu cầu thông tin trong cách thức được nêu ở đây. Tất cả thông tin địa chỉ và số điện thoại sẽ bị xóa khỏi thông tin được cung cấp

theo phần này. Việc nhận được thông tin này sẽ không bắt buộc phải tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào có liên quan đến thông báo cũng như không cho phép tham gia vào các thủ tục tố tụng và các quyết định liên quan đến phúc lợi của trẻ không được cấp thông qua việc trao quyền nuôi con. Vì mục đích của phần này, bất kỳ phụ huynh nào không có quyền giám hộ đứa trẻ sẽ đủ điều kiện nhận thông tin theo các thủ tục của phần này trừ khi phụ huynh đó đã bị từ chối quyền giám hộ hợp pháp đối với đứa trẻ do có mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc của cha/mẹ nuôi dưỡng, hoặc người đã bị từ chối thăm viếng, hoặc người đã được lệnh thăm viếng có giám sát, hoặc việc tiếp cận con của họ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng đã bị hạn chế bởi lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn trừ khi có lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào tiếp theo sửa đổi lệnh bảo vệ nói trên, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này.

- b. phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này muốn có thông tin này sẽ _____ gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng ở nhà trừ ở trường hàng năm. Yêu cầu ban đầu sẽ bao gồm: một bản sao có chứng thực lệnh hoặc phán quyết của tòa án chứng thực di chúc liên quan đến quyền nuôi con cho thấy rằng cha/mẹ yêu cầu đã không yêu cầu và bị từ chối quyền nuôi con hợp pháp như được định nghĩa trong phần 31 của chương 208 dựa trên mối đe dọa đối với sự an toàn của đứa trẻ hoặc cha/mẹ nuôi dưỡng và có quyền thăm viếng con mình mà không có sự giám sát, hoặc một bản sao có chứng thực lệnh của thẩm phán tòa án gia đình và chứng thực di chúc ra lệnh cụ thể rằng thông tin này phải được cung cấp cho cha/mẹ yêu cầu có chứng thực trực tiếp rằng việc này được thực hiện sau khi xem xét hồ sơ, nếu có, về phán quyết quyền nuôi con và tiền án của người nộp đơn, rằng việc cung cấp thông tin được yêu cầu chưa được xác định là có nguy cơ gây ra rủi ro về an toàn cho phụ huynh nuôi dưỡng hoặc cho bất kỳ ai đứa trẻ được cha mẹ nuôi dưỡng giám hộ và rằng việc cung cấp thông tin đó cho người nộp đơn là vì lợi ích tốt nhất của đứa trẻ; và bản khai có tuyên thệ của phụ huynh yêu cầu xác nhận rằng phán quyết hoặc lệnh vẫn có hiệu lực và không có lệnh bảo vệ tạm thời hoặc vĩnh viễn nào hạn chế quyền tiếp cận của phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực. c. Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà trừ ở trường phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo phải được thực hiện bằng thư bảo đảm và bằng thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh. Nhà trừ ở trường có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bưu phí. Thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh nuôi dưỡng cung cấp cho hiệu trưởng tài liệu của trường về bất kỳ lệnh tòa nào cấm tiếp xúc với trẻ hoặc cấm việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để bảo vệ phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào dưới sự giám hộ của phụ huynh giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi phụ huynh yêu cầu trừ khi có lệnh bảo vệ nói trên hoặc bất kỳ lệnh nào tiếp theo sửa đổi lệnh bảo vệ nói trên, đặc biệt cho phép truy cập vào thông tin được mô tả trong phần này. d. Trong mỗi năm tiếp theo, phụ huynh đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này phải nêu rõ trong yêu cầu hàng năm rằng họ tiếp tục có quyền được thăm con không có giám sát và đủ điều kiện nhận thông tin theo phần này. Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin theo mục này, nhà trừ ở trường phải thông báo ngay cho phụ huynh giám hộ về việc nhận được yêu cầu. Thông báo sẽ được gửi bằng thư bảo đảm và bằng thư hạng nhất bằng cả ngôn ngữ chính của phụ huynh giám hộ và bằng tiếng Anh. Nhà trừ ở trường có thể yêu cầu phụ huynh yêu cầu hoàn trả chi phí bưu phí. Thông báo cũng sẽ thông báo cho phụ huynh nuôi dưỡng rằng thông tin được yêu cầu theo mục này sẽ được cung cấp cho phụ huynh yêu cầu sau 21 ngày trừ khi phụ huynh nuôi dưỡng cung cấp cho hiệu trưởng tài liệu của trường về bất kỳ lệnh tòa nào cấm tiếp xúc với trẻ hoặc cấm việc phân phối thông tin được đề cập trong phần này hoặc là lệnh tạm thời hoặc vĩnh viễn được ban hành để bảo vệ phụ huynh nuôi dưỡng hoặc bất kỳ đứa trẻ nào dưới sự giám hộ của phụ huynh giám hộ khỏi bị lạm dụng bởi phụ huynh yêu cầu. đ. Bất cứ lúc nào hiệu trưởng của trường nhận được lệnh của thẩm phán tòa án gia đình và di chúc cấm phân phối thông tin theo mục này, trường sẽ ngay lập tức ngừng cung cấp thông tin nói trên và phải thông báo cho phụ huynh yêu cầu rằng việc phân phối thông tin

thông tin sẽ chấm dứt.

- f. Hiệu trưởng mỗi trường tiểu học, trung học công lập chỉ định một nhân viên có nhiệm vụ sẽ bao gồm việc thực hiện đúng phần này.
- g. Yêu cầu cung cấp thông tin được thực hiện theo mục này được thực hiện trong khi lệnh bảo vệ vĩnh viễn hạn chế quyền truy cập đối với phụ huynh giám hộ hoặc bất kỳ đứa trẻ nào do phụ huynh giám hộ giám hộ có hiệu lực sẽ cấu thành hành vi vi phạm lệnh bảo vệ nói trên và phải chịu các hình phạt áp dụng.
- h. Sở Giáo dục ban hành quy định để thực hiện các quy định tại Nghị định này phần. Các quy định nói trên sẽ bao gồm các điều khoản đảm bảo rằng thông tin được đề cập trong phần này được đánh dấu chính xác để chỉ ra rằng thông tin nói trên không được sử dụng để hỗ trợ việc tiếp nhận trẻ vào trường khác.

Thông báo về các Quyền theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho Trường tiểu học và trung học

Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA) dành cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định đối với hồ sơ học tập của học sinh. Những quyền này là:

1. Quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 10 ngày kể từ ngày Nhà trường nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải nộp cho hiệu trưởng [hoặc quan chức nhà trường thích hợp] một văn bản yêu cầu xác định (các) hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Viên chức nhà trường sẽ sắp xếp việc tiếp cận và thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm có thể kiểm tra hồ sơ.
2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học tập của học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho là không chính xác. Phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Nhà trường sửa đổi hồ sơ mà họ cho là không chính xác. Họ nên viết thư cho hiệu trưởng [hoặc viên chức nhà trường phù hợp], xác định rõ phần hồ sơ mà họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác. Nếu Nhà trường quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, Nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và thông báo cho họ về quyền điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. Thông tin bổ sung về thủ tục điều trần sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền điều trần.
3. Quyền đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, ngoại trừ trong phạm vi FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không có sự đồng ý là tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp. Viên chức nhà trường là người được Nhà trường tuyển dụng với vai trò quản trị viên, người giám sát, người hướng dẫn hoặc nhân viên hỗ trợ (bao gồm nhân viên y tế hoặc y tá và nhân viên đơn vị thực thi pháp luật); một người phục vụ trong Hội đồng Nhà trường; một cá nhân hoặc công ty mà Nhà trường ký hợp đồng để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt (chẳng hạn như luật sư, kiểm toán viên, nhà tư vấn y tế hoặc nhà trị liệu), hoặc phụ huynh hoặc học sinh phục vụ trong một ủy ban chính thức, chẳng hạn như ủy ban kỷ luật hoặc khiếu nại, hoặc hỗ trợ một viên chức khác của trường thực hiện nhiệm vụ của mình.

Viên chức nhà trường có lợi ích giáo dục chính đáng nếu viên chức đó cần xem xét hồ sơ học tập để hoàn thành trách nhiệm nghề nghiệp của mình. Theo yêu cầu, Nhà trường tiết lộ hồ sơ giáo dục mà không có sự đồng ý của các quan chức của khu học chánh khác mà học sinh muốn hoặc có ý định ghi danh.

4. Quyền nộp đơn khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ liên quan đến những thất bại bị cáo buộc bởi

Học khu tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 400 Maryland
Avenue, SW Washington, DC
20202-4605

Thông báo về các Quyền được Tu chính án Bảo vệ Quyền Học sinh (PRPA)

PPRA trao cho phụ huynh và học sinh 18 tuổi hoặc trẻ vị thành niên được tự do ("học sinh đủ điều kiện") một số quyền nhất định liên quan đến việc chúng tôi tiến hành khảo sát, thu thập và sử dụng thông tin cho mục đích tiếp thị cũng như một số khám sức khỏe nhất định. Chúng bao gồm quyền:

Sự đồng ý trước khi học sinh được yêu cầu nộp bản khảo sát liên quan đến một hoặc nhiều khu vực được bảo vệ sau đây HOẶC gửi email, ít nhất hàng năm vào đầu mỗi năm học về những ngày cụ thể hoặc gần đúng của các hoạt động sau đây và tạo cơ hội để chọn một học sinh không tham gia vào:

Thu thập, tiết lộ hoặc sử dụng thông tin cá nhân để tiếp thị, bán hàng hoặc phân phối khác. • Quản lý bất kỳ cuộc khảo sát thông tin được bảo vệ nào không được ED tài trợ toàn bộ hoặc một phần. • Bất kỳ cuộc khám sức khỏe hoặc sàng lọc xâm lấn, không khẩn cấp nào như được mô tả ở trên.

Phụ huynh/học sinh đủ điều kiện tin rằng quyền của mình đã bị vi phạm có thể nộp đơn khiếu nại lên

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ 400 Maryland
Avenue, SW Washington, DC
20202-4605

Kế hoạch Quản lý Amiang Kế hoạch

Quản lý Amiang của Học khu có sẵn để xem xét tại Văn phòng Trung tâm đặt tại Trụ sở Trung học Vùng Whitman-Hanson. Mọi thắc mắc liên quan đến các kế hoạch này có thể được chuyển đến Giám đốc Học khu.

Chính sách ngăn chặn bắt nạt Học

Học khu Whitman-Hanson cam kết cung cấp một môi trường giáo dục an toàn, tích cực và hiệu quả, nơi học sinh có thể đạt được các tiêu chuẩn học tập cao nhất. Không học sinh nào phải chịu sự quấy rối, đe dọa, bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng. Bắt nạt như được định nghĩa trong MGL c. 71, § 370, là việc sử dụng nhiều lần bởi một hoặc nhiều học sinh hoặc bởi một thành viên của nhân viên nhà trường bao gồm nhưng không giới hạn ở nhà giáo dục, quản trị viên, y tá trường học, nhân viên căng tin, người trông coi, tài xế xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn cho một hoạt động ngoại khóa hoặc người bán chuyên nghiệp thể hiện bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử hoặc hành động hoặc cử chỉ thể chất hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, nhằm vào nạn nhân:

- i. gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc làm hư hỏng tài sản của nạn nhân;
- ii. đặt nạn nhân vào tình trạng lo sợ hợp lý về việc bản thân bị tổn hại hoặc bị thiệt hại về tài sản;
- iii. tạo ra môi trường thù địch ở trường cho nạn nhân;
- iv. xâm phạm quyền lợi của nạn nhân ở trường; hoặc
- v. làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

Vì mục đích của phần này, bắt nạt sẽ bao gồm bắt nạt trên mạng."

"Bắt nạt trên mạng" có nghĩa là bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thông tin liên lạc điện tử nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ việc truyền tải các dấu hiệu, tín hiệu, chữ viết, hình ảnh, âm thanh, dữ liệu hoặc thông tin tình báo thuộc bất kỳ tính chất nào được truyền tải toàn bộ, hoặc một phần bởi:

- Dây •
- Radio •
- Điện tử • Hệ thống quang
- điện tử hoặc quang ảnh, bao gồm nhưng không giới hạn ở thư điện tử, internet
- thông tin liên lạc, tin nhắn tức thời hoặc thông tin liên lạc bằng fax.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc tạo một trang web hoặc blog trong đó người tạo giả mạo danh tính của người khác hoặc cố ý mạo danh người khác làm tác giả của nội dung hoặc tin nhắn đã đăng, nếu việc tạo hoặc mạo danh tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt trên mạng cũng sẽ bao gồm việc phân phối bằng phương tiện liên lạc điện tử tới nhiều người hoặc đăng tải liệu trên phương tiện điện tử mà một hoặc nhiều người có thể truy cập, nếu việc phân phối hoặc đăng tải tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê trong định nghĩa về bắt nạt.

Bắt nạt và bắt nạt trên mạng có thể xảy ra trong và ngoài trường học, trong và sau giờ học, ở nhà và ở những địa điểm bên ngoài nhà. Khi bị cáo buộc bắt nạt và bắt nạt trên mạng, cần có sự hợp tác và hỗ trợ đầy đủ của phụ huynh và gia đình.

Vì mục đích của chính sách này, bất cứ khi nào thuật ngữ bắt nạt được sử dụng đều nhằm biểu thị hành vi bắt nạt hoặc bắt nạt trên mạng.

Việc bắt nạt bị cấm: • Trên

sân trường; • Trên khu đất

liền kề với sân trường; • Tại các hoạt động do trường tài trợ hoặc

liên quan đến trường; • Tại các hoạt động hoặc chương trình

dù trong hay ngoài khuôn viên trường • Tại các điểm dừng xe buýt của

trường; • Trên xe buýt

trường học hoặc các phương tiện khác do khu học chánh sở hữu, thuê hoặc sử dụng; hoặc,

* Thông qua việc sử dụng các

công nghệ hoặc thiết bị điện tử do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng.

Bắt nạt và bắt nạt trên mạng đều bị cấm tại một địa điểm, hoạt động, chức năng hoặc chương trình không liên quan đến trường học hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử không do Học khu Khu vực Whitman-Hanson sở hữu, thuê hoặc sử dụng nếu hành động hoặc hành động được đề cập: * tạo ra một môi trường thù địch ở trường đối với mục tiêu; • xâm phạm quyền của đối tượng ở trường; và/

hoặc • làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục

hoặc hoạt động có trật tự của trường học.

Kế hoạch phòng ngừa và can thiệp

Giám đốc Học khu và/hoặc người được chỉ định sẽ giám sát việc xây dựng kế hoạch phòng ngừa và can thiệp, có tham khảo ý kiến của tất cả các bên liên quan trong học khu, có thể bao gồm giáo viên, nhân viên nhà trường, nhân viên hỗ trợ chuyên môn, tình nguyện viên của trường, quản trị viên, đại diện cộng đồng, cơ quan thực thi pháp luật địa phương

cơ quan, học sinh, phụ huynh và người giám hộ, phù hợp với các yêu cầu của chính sách này, cũng như luật pháp tiểu bang và liên bang. Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được xem xét và cập nhật ít nhất hai năm một lần.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện và giám sát kế hoạch thực hiện và ngăn chặn bắt nạt trong trường của mình.

Báo cáo

Học sinh, những người tin rằng họ là mục tiêu bắt nạt, quan sát hành vi bắt nạt hoặc có cơ sở hợp lý để tin rằng những hành vi này đang diễn ra, có nghĩa vụ báo cáo sự việc cho nhân viên nhà trường. Tuy nhiên, mục tiêu sẽ không bị kỷ luật vì không báo cáo hành vi bắt nạt.

Mỗi trường sẽ có một phụ trợ để học sinh báo cáo ẩn danh về các vụ bắt nạt (781-618-7086). Không có biện pháp kỷ luật chính thức nào được thực hiện chỉ dựa trên báo cáo ẩn danh.

Bất kỳ học sinh nào có tình huống sai về hành vi bắt nạt sẽ phải chịu biện pháp kỷ luật.

Cha mẹ hoặc người giám hộ hoặc thành viên cộng đồng được khuyến khích báo cáo vụ việc bắt nạt càng sớm càng tốt.

Nhân viên nhà trường phải báo cáo ngay lập tức bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó đã chứng kiến hoặc biết được cho hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định.

Thủ tục điều tra Hiệu trưởng

hoặc người được chỉ định, sau khi nhận được báo cáo khả thi, phải liên hệ ngay với phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh bị cáo buộc là mục tiêu hoặc bị cáo buộc là thủ phạm bắt nạt. Các hành động được thực hiện để ngăn chặn các hành vi bắt nạt tiếp theo sẽ được thảo luận.

Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định sẽ nhanh chóng điều tra báo cáo về bắt nạt, sử dụng Mẫu Báo cáo Bắt nạt/Bắt nạt trên mạng, có thể bao gồm việc phỏng vấn mục tiêu bị cáo buộc, thủ phạm bị cáo buộc, nhân viên, học sinh và/hoặc nhân chứng.

Nhân viên hỗ trợ sẽ đánh giá nhu cầu bảo vệ của mục tiêu bị cáo buộc, đồng thời tạo ra và thực hiện một kế hoạch an toàn nhằm khôi phục cảm giác an toàn cho học sinh đó.

Tính bảo mật sẽ được sử dụng để bảo vệ người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt hoặc là nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt.

Nếu Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định xác định rằng hành vi bắt nạt đã xảy ra thì họ sẽ có biện pháp kỷ luật thích hợp. Hiệu trưởng sẽ thông báo cho nhân viên thực thi pháp luật địa phương, Giám đốc An toàn và An ninh và Giám đốc Học khu nếu tin rằng thủ phạm có thể bị truy tố hình sự.

Cơ quan thực thi pháp luật địa phương sẽ xác định xem có bị buộc tội hình sự hay không.

Cuộc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười bốn ngày học kể từ ngày báo cáo. Phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được liên lạc sau khi hoàn thành cuộc điều tra và được thông báo về kết quả, bao gồm cả việc liệu các cáo buộc có đúng sự thật hay không, liệu có phát hiện hành vi vi phạm chính sách này hay không và liệu biện pháp kỷ luật đã hoặc sẽ được thực hiện hay không. Tối thiểu Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên lạc với phụ huynh hoặc người giám hộ về tình trạng điều tra hàng tuần.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

Mỗi trường sẽ ghi lại bất kỳ vụ bắt nạt nào được báo cáo theo chính sách này và Hiệu trưởng hoặc người đại diện sẽ thông báo cho Giám đốc Học khu. Một bản sao của mỗi báo cáo sự cố sẽ được cung cấp cho Giám đốc An toàn và An ninh, người sẽ thông báo cho Giám đốc Học khu. Trong trường hợp có liên quan đến một học sinh được xác định có nhu cầu đặc biệt, Quản trị viên Giáo dục Đặc biệt sẽ được thông báo.

Tính bảo mật sẽ được duy trì trong phạm vi phù hợp với nghĩa vụ của nhà trường theo pháp luật.

Trả thù Việc

Trả thù người báo cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt, hoặc nhân chứng hoặc có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt đều bị cấm.

Các biện pháp kỷ luật đối với học sinh có hành vi bắt nạt hoặc trả thù sẽ tuân theo chính sách kỷ luật của học khu.

Hỗ trợ Mục tiêu Học

Khu vực Whitman-Hanson sẽ cung cấp tư vấn hoặc giới thiệu đến các dịch vụ thích hợp, bao gồm hướng dẫn, can thiệp học tập và bảo vệ học sinh, cả mục tiêu và thủ phạm, bị ảnh hưởng bởi bắt nạt, nếu cần.

Đào tạo và Đánh giá Đào tạo

Hàng năm sẽ được cung cấp cho nhân viên và tình nguyện viên của trường, những người có liên hệ nhiều với học sinh trong việc ngăn ngừa, xác định, ứng phó và báo cáo các vụ bắt nạt.

Hướng dẫn dựa trên bằng chứng, phù hợp với lứa tuổi về phòng chống bắt nạt sẽ được đưa vào chương trình giảng dạy cho tất cả học sinh từ K đến 12.

Công bố và Thông báo Thông

Báo bằng văn bản hàng năm về các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của các em theo các điều khoản phù hợp với lứa tuổi.

Thông báo bằng văn bản hàng năm về kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được cung cấp cho tất cả nhân viên nhà trường. Đội ngũ giảng viên và nhân viên của mỗi trường phải được đào tạo hàng năm về kế hoạch can thiệp và phòng ngừa bắt nạt áp dụng trong trường.

Các phần liên quan của kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt liên quan đến nhiệm vụ của giảng viên và nhân viên sẽ được đưa vào sổ tay nhân viên của trường.

Kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt sẽ được đăng trên trang web của Học khu Whitman-Hanson.

Quá rõ ràng, định kiến và không phân biệt đối xử (Chính sách AC)

Thông tin chung

Chính sách không phân biệt đối xử của Ủy ban Nhà trường áp dụng cho sinh viên, nhân viên, công chúng và các cá nhân mà Ủy ban có quan hệ kinh doanh; Không ai bị loại trừ hoặc bị phân biệt đối xử trong

đượ nhận vào một trư ờng công lập ở bất kỳ thị trấn nào hoặc để có đượ những lợi thế, đặc quyền và các khóa học của trư ờng công lập đó vì lý do chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hư ớng tình dục, bản dạng giới hoặc tình trạng khuyết tật. Nếu ai đó khiếu nại hoặc cảm thấy rằng họ bị phân biệt đối xử vì chủng tộc, màu da, giới tính, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, khuynh hư ớng tình dục, bản dạng giới hoặc tình trạng khuyết tật, thì khiếu nại của họ phải đượ đăng ký với viên chức tuân thủ Tiêu đề IX.

Học khu Khu vực Whitman-Hanson là một cộng đồng học sinh phản đối hành vi quấy rối hoặc thành kiến dư ới mọi hình thức và tin rằng trẻ em học tốt nhất khi không bị ảnh hư ớng bởi những ý tư ớng hoặc quan điểm rập khuôn hoặc định sẵn coi trư ờng sự thật. Quấy rối hoặc thành kiến đượ thể hiện bằng sự không khoan dung, thù hận hoặc thiên vị đối với ngư ời khác với mục đích gây thư ơ ng tích hoặc tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân. Các hành vi quấy rối và định kiến gây tổn hại vì chúng phủ nhận nhân cách và phẩm giá của (những) ngư ời đó. Mặc dù không ai thoát khỏi thành kiến, như ng Học khu của chúng tôi tin rằng không ai đượ phép quấy rối hoặc thể hiện thành kiến một cách công khai đối với ngư ời khác. Hành động theo cách quấy rối hoặc gây tổn hại sẽ bị xử lý tư ơ ng ứng. Hành vi quấy rối này có thể bao gồm hành vi, chẳng hạn như mặc quần áo hoặc mang biểu tư ợng, bôi nhọ ngư ời khác hoặc gây khó chịu cho ngư ời khác vì hàm ý tiêu cực về chủng tộc, tôn giáo hoặc sắc tộc. Một số ví dụ về hành vi quấy rối hoặc gây tổn hại là:

- Vẽ (hoặc đeo) hình chữ vạ n hoặc các biểu tư ợng tiêu cực khác trên tư ờng, sách, v.v.
- Đư a ra những tuyên bố tiêu cực nhắm vào một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên tôn giáo.
- Đư a ra những nhận xét tiêu cực nhắm vào một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên công việc hoặc tình trạng kinh tế.
- Đư a ra những nhận xét mang tính định kiến đối với một ngư ời hoặc một nhóm ngư ời dựa trên năng lực trí tuệ của ngư ời đó.
- Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, cẩu véo, cào cấu và/hoặc các hành vi bạo lực khác.
- Hành vi thể chất khác, không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, đi theo một ngư ời và/hoặc cư ời/chế nhạo một ngư ời.
- Phá hủy tài sản của một ngư ời.
- Gọi điện cho một ngư ời tại nhà, gửi bư u điện hoặc thư điện tử đến nơi ở của ngư ời đó và/hoặc theo dõi ngư ời đó, và/hoặc có mặt tại nhà ngư ời đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa.

Tất cả các hành vi quấy rối hoặc thành kiến, khi đượ báo cáo cho các quan chức nhà trư ờng, sẽ đượ điều tra kỹ lư ờng bằng cách sử dụng cùng một quy trình dành cho điều tra quấy rối chủng tộc hoặc tình dục.

Quấy rối chủng tộc

Theo Tiêu đề VI và Tiêu đề VII của Đạo luật Dân quyền, hành vi quấy rối chủng tộc đối với học sinh, nhân viên hiện tại hoặc tư ơ ng lai hoặc khách đến thăm sẽ không đượ dung thứ. Vi phạm, nếu đượ chứng minh, sẽ bị xử lý kỷ luật. Bất kỳ ai tin rằng mình là nạn nhân của quấy rối chủng tộc đều có thể yêu cầu giải quyết thông qua Thủ tục khiếu nại về quấy rối chủng tộc của Whitman-Hanson bằng cách liên hệ với hiệu trư ờng tòa nhà của bạn như đượ liệt kê ở cuối phần này hoặc bằng cách liên hệ với Văn phòng Giám đốc Học khu theo số 781-618 -7000.

Quấy rối chủng tộc đượ định nghĩa là:

Hành vi bằng lời nói hoặc thể chất có mục đích hoặc tác động can thiệp đáng kể vào công việc hoặc hiệu quả học tập của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trư ờng làm việc hoặc giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm khi hành vi đó đượ thực hiện vì chủng tộc và/hoặc màu da của ngư ời đó hành vi đó nhằm vào ai.

Ví dụ về hành vi quấy rối chủng tộc bao gồm như ng không giới hạn ở:

- Danh hiệu chủng tộc;
- Sử dụng định kiến về chủng tộc; •

Graffiti, ghi chú, thư tử, thẻ, hình ảnh sử dụng các biểu tượng chủng tộc, nói xấu chủng tộc, khuôn mẫu chủng tộc và/hoặc ám chỉ hạ thấp phẩm giá một thành viên của một chủng

tộc; • Đánh nhau, đá, đánh, vấp ngã, véo, cào và/hoặc các hành vi bạo lực khác đư ợc thực hiện vì lý do chủng tộc của nạn nhân; • Hành vi thể chất khác,

không có tính chất bạo lực, chẳng hạn như chạm vào, nhìn chằm chằm, chặn cửa, • đi theo một ngư ời và/hoặc cư ời/chế nhạo một ngư ời khi hành vi đó đư ợc thực hiện vì lý do

chủng tộc của ngư ời

đó; • Phá hủy tài sản của một ngư ời vì chủng tộc của ngư ời đó; và • Gọi điện đến nhà

một ngư ời, gửi thư đến nơi ở của ngư ời đó và/hoặc theo dõi ngư ời đó, và/hoặc có mặt tại nhà ngư ời đó nhằm mục đích quấy rối/đe dọa vì chủng tộc/màu da của ngư ời đó.

Quấy rối chủng tộc không chỉ giới hạn ở hành vi bị cấm của nhân viên giám sát đối với nhân viên không giám sát hoặc của giáo viên đối với học sinh. Quấy rối chủng tộc bao gồm, như ng không giới hạn ở những cân nhắc sau:

- A. Kẻ quấy rối không nhất thiết phải là ngư ời giám sát nạn nhân. Ngư ời đó cũng có thể là đại lý của ngư ời sử dụng lao động, nhân viên giám sát không giám sát nạn nhân, nhân viên không phải là ngư ời giám sát (đồng nghiệp), hoặc, trong một số trư ờng hợp, thậm chí là ngư ời không phải là nhân viên (học sinh, phụ huynh).
- B. Kẻ quấy rối và nạn nhân đều có thể là học sinh.
- C. Kẻ quấy rối có thể là học sinh hoặc nhân viên và nạn nhân có thể là học sinh hoặc thành viên đội ngũ nhân viên.
- D. Nạn nhân không nhất thiết phải là ngư ời mà hành vi hư ớng tới. Nạn nhân cũng có thể là ngư ời bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hư ớng tới ngư ời khác. Ví dụ: những nỗ lực hài hư ớng không phù hợp hoặc quấy rối chủng tộc đối với một ngư ời có thể tạo ra một môi trư ờng làm việc hoặc giáo dục đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đối với ngư ời khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào công việc hoặc hiệu quả học tập của một cá nhân.

Tất cả nhân viên và sinh viên sẽ chịu trách nhiệm thực hiện, giám sát và thực thi chính sách trên. Tất cả nhân viên và sinh viên phải tuân thủ nghiêm ngặt chính sách này.

Tiêu đề

IX Liên hệ: Ông Jeffrey Szymaniak 781-618-7412 Ông George

Ferro 781-618-7466

Thủ tục khiếu nại về quấy rối chủng tộc

Lời nói đầu

Học sinh, nhân viên, quản trị viên và/hoặc ngư ời nộp đơ n có thể nộp đơ n khiếu nại chính thức bất kỳ lúc nào nếu tin rằng các quyền của mình như đã nêu ở trên đã bị vi phạm. Mỗi sinh viên, giảng viên, quản trị viên hoặc nhân viên có nghĩa vụ thực hiện mọi nỗ lực để giải quyết các vấn đề một cách không chính thức khi chúng phát sinh. Tất cả các thành viên của cộng đồng đư ợc khuyến khích giải quyết các vấn đề một cách công bằng và không chính thức để chúng không trở thành nguồn khiếu nại cần đư ợc theo đuổi một cách chính thức thông qua thủ tục khiếu nại. Nếu có giải pháp phù hợp

không thể đạt được một cách không chính thức thông qua các phương tiện độc lập thì có thể bắt đầu khiếu nại chính thức.

Định nghĩa: "Khiếu nại" là khiếu nại của một cá nhân về việc đã có hành vi vi phạm chính sách quấy rối chủng tộc.

- A. Người khiếu nại phải nộp đơn khiếu nại bằng văn bản trong vòng ba mươi (30) ngày kể từ ngày bị cáo buộc quấy rối. Khiếu nại phải được nộp cho người giám sát của mình, hoặc trong trường hợp người giám sát đó là người bị cáo buộc là kẻ quấy rối, hãy nộp cho hiệu trưởng hoặc trợ lý giám đốc tòa nhà. Nếu người khiếu nại là một học sinh, thì đơn khiếu nại phải được nộp cho cố vấn, cố vấn và hiệu trưởng hoặc nhân viên khác của học sinh.
- B. Trong trường hợp người khiếu nại không cảm thấy thoải mái khi khiếu nại như đã nêu ở trên, anh ấy/cô ấy có quyền nộp đơn khiếu nại với bất kỳ quản trị viên nào cao hơn anh ấy/cô ấy trong sơ đồ tổ chức. Khiếu nại phải bằng văn bản vì những lo ngại về thủ tục pháp lý đối với người bị cáo buộc quấy rối. Tuy nhiên, nếu người khiếu nại không thể viết đơn khiếu nại thì người quản lý sẽ viết đơn khiếu nại và phải có chữ ký của người khiếu nại trước khi tiếp tục.
- C. Sau khi nhận được khiếu nại, một cuộc điều tra thích hợp về khiếu nại sẽ được tiến hành. Trong trường hợp học sinh khiếu nại, việc điều tra sẽ được hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thực hiện.
- D. Cuộc điều tra như vậy có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở các hành động sau:
- Phỏng vấn người khiếu nại.
 - Phỏng vấn cá nhân bị cáo buộc là kẻ quấy rối.
 - Phỏng vấn các nhân viên khác, sinh viên khác hoặc nhân chứng khác.
 - Phỏng vấn với người khác cá nhân.
 - Xem xét các hồ sơ thích hợp.
- E. Trong thời gian hợp lý sau khi nhận được khiếu nại, quyết định về khiếu nại sẽ được đưa ra và người bị cáo buộc quấy rối cũng như người khiếu nại sẽ được thông báo về quyết định đó và liệu những cáo buộc đó có đáng tin cậy hay không. Một. Nếu các cáo buộc được coi là không đáng tin cậy, vấn đề sẽ kết thúc. Các tài liệu, ghi chú và tài liệu khác từ cuộc điều tra sẽ được lưu giữ dự trữ dạng hồ sơ trong một khoảng thời gian thích hợp. Mục đích của việc lưu giữ hồ sơ này là để giúp Whitman Hanson chứng minh rằng họ đã tiến hành một cuộc điều tra thích hợp. b. Nếu các cáo buộc hoặc bất kỳ phần nào của cáo buộc được coi là đáng tin cậy, hãy thực hiện hành động thích hợp chống lại kẻ quấy rối sẽ được thực hiện.
- c. Các hành động khắc phục sẽ tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của (các) sự cố. Sự thừa nhận tội lỗi, một thừa nhận đã cảnh cáo bằng lời nói, lời hứa sẽ không tái phạm hành vi phạm tội đó và các hành động khác được thực hiện để cung cấp biện pháp giải quyết thích hợp cho người khiếu nại có thể là giải pháp đầy đủ. Ở giai đoạn này, hy vọng sẽ làm cho người có lỗi hiểu rõ hơn về tác động của hành vi đó, mang tính xây dựng và không mang tính trừng phạt quá đáng trong biện pháp kỷ luật. Nếu các giải pháp không chính thức không được tuân thủ hoặc nếu các cáo buộc liên quan đến hành vi mà các giải pháp không chính thức không phù hợp thì quản trị viên có thể cho rằng cần phải thực hiện hành động thích hợp có thể bao gồm kỷ luật lên đến và bao gồm chấm dứt hợp đồng (nếu là nhân viên) hoặc loại trừ (nếu học sinh).
- F. Nếu người khiếu nại không hài lòng với kết quả khiếu nại, họ có thể khiếu nại lên cơ quan giải quyết khiếu nại. Giám đốc.
- G. Người khiếu nại không bị giới hạn ở thủ tục khiếu nại chính thức mà có thể tìm kiếm sự trợ giúp từ các cơ quan khác, bao gồm Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng, Ủy ban Chống Phân biệt đối xử của Massachusetts hoặc Văn phòng Dân quyền của Bộ Giáo dục.
- H. Bất kỳ hành động trả thù dư dôi bất kỳ hình thức nào của một nhân viên hoặc học sinh đối với bất kỳ nhân viên hoặc học sinh nào do người đó yêu cầu bồi thường theo các thủ tục này, hợp tác trong một cuộc điều tra hoặc tham gia vào bất kỳ thủ tục tố tụng nào theo các thủ tục đó đều bị cấm và sẽ bị xử lý. Được coi là một vấn đề đau buồn riêng biệt và riêng biệt theo thủ tục này.

I. Tất cả các thủ tục khiếu nại, ở mức độ lớn nhất có thể, sẽ được giữ bí mật bởi tất cả mọi người liên quan trực tiếp hoặc gián tiếp đến chúng.

Chính sách Quấy rối Tình dục và Thủ tục Khiếu nại dành cho Học sinh

Giới thiệu

Chính sách của Học khu Khu vực Whitman-Hanson là tất cả học sinh phải được đến trường và tham gia vào một môi trường học tập không có bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào. Do đó, quấy rối tình dục vi phạm các chính sách của Học khu và cũng vi phạm luật pháp, cụ thể là Tiêu đề IX và Luật chung c. 151C.

Quấy rối tình dục là gì?

Định nghĩa pháp lý về quấy rối tình dục là: Những lời tán tỉnh không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục và các hành vi bằng lời nói hoặc hành động khác có tính chất tình dục khi:

1. Việc chấp nhận hành vi đó được coi là một điều khoản hoặc điều kiện một cách rõ ràng hoặc ngầm định.
sự thành công của cá nhân khi còn là sinh viên;
2. Việc chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của một cá nhân được sử dụng làm cơ sở cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến cá nhân đó; hoặc
3. Hành vi đó nhằm mục đích gây trở ngại đáng kể đến hoạt động giáo dục của một cá nhân hoặc tạo ra một môi trường giáo dục mang tính đe dọa, thù địch hoặc xúc phạm.

Một số ví dụ về hành vi quấy rối tình dục:

- sờ mó (cánh tay, ngực, mông, v.v.) • nhận xét bằng lời nói (về các bộ phận trên cơ thể, kiểu giới tính mà nạn nhân "giỏi", quần áo, ngoại hình, v.v.) • gọi tên (từ "em yêu" đến "con khốn" và tệ hơn) • lan truyền tin đồn về tình dục • những cái nhìn chăm chăm và nhìn chăm chăm • những trò đùa về tình dục hoặc "bắn thiu" • phim hoạt hình, hình ảnh và nội dung khiêu dâm • sử dụng máy tính để thoát khỏi tình dục tin nhắn hoặc hình vẽ bậy hoặc chơi trò chơi máy tính mang tính xúc phạm tình dục • cử chỉ bằng tay và cơ thể • gây áp lực lên hoạt động tình dục • dồn ép, chặn, đứng quá gần, theo dõi • cuộc trò chuyện quá riêng tư • "đánh giá" một cá nhân - ví dụ: trên một thang điểm từ 1 đến 10 • áo phông, mũ, kẹp ghim tục tĩu • chiếu phim xếp hạng R trong lớp (không dựa trên chương trình giảng dạy) • tấn công tình dục và cố gắng tấn công tình dục • xoa bóp cổ, xoa bóp vai • chạm vào người một cách tình dục trừ ớc mặt những thứ khác • Graffiti • tạo ra âm thanh hôn hoặc âm thanh đập; liếm môi gợi ý • hú, huýt sáo, huýt sáo • liên tục mời ai đó đi chơi khi họ không hứng thú • "spike" (kéo quần ai đó xuống) • nét mặt (nháy mắt, hôn, v.v.) • "slam books" (danh sách tên học sinh có những bình luận mang tính xúc phạm tình dục do người khác viết về họ

sinh viên)

- "làm tình" ở hành lang

Thủ tục khiếu nại Nếu bạn cảm

thấy ai đó đã quấy rối tình dục hoặc đang quấy rối tình dục bạn, bạn nên nộp đơn khiếu nại càng sớm càng tốt bằng cách làm theo các bước dưới đây; bằng cách này, hành vi quấy rối tình dục sẽ chấm dứt và người đang quấy rối tình dục bạn sẽ biết rằng bạn không thích hoặc không chấp nhận hành vi đó.

Các bước nộp đơn khiếu nại 1. Nói

chuyện hoặc gửi một ghi chú cho bất kỳ nhân viên nào của hệ thống trợ giúp học mà bạn tin tưởng, ví dụ như hiệu trưởng, trợ lý hiệu trưởng, giáo viên, y tá, nhân viên tư vấn, người trông coi, người gác cổng, phụ tá, nhân viên nhà ăn, v.v. Bạn cũng có thể nói chuyện với phụ huynh của mình, họ có thể thông báo cho hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng. Hãy nhớ rằng thủ tục khiếu nại không bắt đầu cho đến khi nhân viên nhà trợ nhận được khiếu nại.

2. Nếu bạn chưa hoặc không muốn khiếu nại bằng văn bản thì nhân viên sẽ làm như vậy. Việc này phải được thực hiện không muộn hơn hai (2) ngày học sau khi bạn đã nói chuyện hoặc đưa giấy nhắn cho nhân viên. Khiếu nại phải được lập thành văn bản để đảm bảo rằng nhân viên hiểu được khiếu nại của bạn. Chính xác.

3. Nhân viên sẽ chuyển đơn khiếu nại bằng văn bản tới hiệu trưởng. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể nói chuyện với bạn để biết thêm thông tin. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ nói chuyện với người bị cáo buộc đã quấy rối tình dục bạn (được gọi là "bị đơn") để thu thập thông tin. Một. Nếu hiệu trưởng cảm thấy rằng khiếu nại có thể được giải quyết mà không

cần điều tra chính thức thì hiệu trưởng có thể sử dụng thủ tục không chính thức. Thủ tục không chính thức chỉ đơn giản là cố gắng giải quyết tình huống và có thể được thực hiện bằng nhiều cách. Ngay cả khi Hiệu trưởng cho rằng thủ tục không chính thức có thể chấp nhận được, bạn hoặc bị đơn có thể yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức thay vì hoặc sau thủ tục không chính thức.

Ví dụ là: • Hiệu

trưởng hoặc người được chỉ định có thể có cuộc trò chuyện giữa bạn và bị đơn trong đó bạn có thể nói với người trả lời rằng hành vi đó khiến bạn khó chịu và phải dừng lại.

• Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có thể yêu cầu bạn viết thư cho bị đơn nói rằng hành vi làm phiền bạn và phải dừng lại. • Hiệu

trưởng hoặc người được chỉ định có thể có những cuộc trò chuyện riêng với bạn và người trả lời.

Ví dụ về các giải pháp có thể là: • Thư xin lỗi

• Đảm bảo rằng hành vi xúc phạm sẽ chấm dứt • Biện pháp kỷ luật 4. Thủ tục không chính thức sẽ được hoàn thành trong

vòng năm (5) ngày học kể từ ngày hiệu trưởng nhận được khiếu nại. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ thông báo cho bạn và bị đơn về kết quả của thủ tục không chính thức. Việc giải quyết tình huống có thể xảy ra hoặc không nhờ thủ tục không chính thức. Nếu tất cả các bên liên quan đến thủ tục không chính thức này cảm thấy rằng đã đạt được giải pháp thì cuộc thảo luận này sẽ được giữ bí mật và sẽ không có hành động nào được thực hiện thêm. Nếu bất kỳ bên nào cảm thấy rằng giải pháp chưa đạt được thì thủ tục chính thức sau đây sẽ được sử dụng.

Thời hạn điều tra có thể được gia hạn trong các tình tiết giảm nhẹ như bệnh tật.

Thủ tục chính thức:

1. Thủ tục chính thức đư ợc sử dụng khi xảy ra một trong các trư ờng hợp sau: a. Bạn hoặc bị đơ n yêu cầu sử dụng thủ tục chính thức, b. Hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định quyết định nên sử dụng thủ tục chính thức, hoặc c. Bạn hoặc bị đơ n cảm thấy rằng thủ tục không chính thức không hữu ích hoặc không đầy đủ và một trong những bạn yêu cầu trong vòng năm (5) ngày học rằng thủ tục chính thức sẽ đư ợc sử dụng.
2. Thủ tục chính thức sẽ đư ợc hoàn thành trong vòng hai mư ơ i (20) ngày học kể từ khi nộp đơ n khiếu nại với hiệu trư ờng, hoặc nếu thủ tục không chính thức đư ợc sử dụng, trong vòng hai mư ơ i (20) ngày học kể từ khi yêu cầu bắt đầu thủ tục chính thức.
3. Hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định sẽ điều tra khiếu nại và hoàn thành một báo cáo bằng văn bản, trong đó sẽ bao gồm:
 - Tất cả các sự kiện và hoàn cảnh của vụ việc.
 - Bản tóm tắt cuộc điều tra sẽ bao gồm các cuộc phỏng vấn với bất kỳ ai đư ợc cho là có thông tin liên quan, cụ thể là bạn, bị đơ n và, nếu đư ợc 18 tuổi, cha mẹ của họ (nếu thích hợp), nhân chứng và bất kỳ ai khác có thể đã trải qua hành vi tư ơ ng tự.
 - Mô tả về bất kỳ hành động nào đã đư ợc thực hiện và/hoặc đề xuất bởi hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định.

Các bản sao của báo cáo bằng văn bản này, bao gồm cả quyết định của hiệu trư ờng, cơ sở lý luận và tài liệu của nó sẽ đư ợc chuyển đến từng bên liên quan trong vòng năm (5) ngày học sau khi hoàn thành cuộc điều tra. Tất cả tài liệu về khiếu nại quấy rối tình dục sẽ đư ợc lưu giữ trong hồ sơ của Trư ợ lý Giám đốc.

Nếu hiệu trư ờng hoặc ngư ời đư ợc chỉ định phát hiện hành vi quấy rối tình dục đã xảy ra thì hiệu trư ờng có thể kỷ luật bị đơ n, yêu cầu bị đơ n xin lỗi bạn, yêu cầu bị đơ n đi tư vấn hoặc đào tạo, thực hiện bất kỳ sự kết hợp nào của những hành động này. hoặc bất kỳ hành động thích hợp nào khác.

Bạn hoặc bị đơ n có thể kháng cáo quyết định bằng văn bản lên Trư ợ lý Giám đốc Học khu trong vòng mư ơ i lăm (15) ngày học kể từ khi nhận đư ợc kết quả của thủ tục chính thức. Quyết định sẽ đư ợc xem xét lại để đảm bảo tính đầy đủ của cuộc điều tra và kết luận. Các bên sẽ có cơ hội gửi thêm thông tin. Trư ợ lý Giám đốc Học khu sẽ đư a ra quyết định và cung cấp quyết định đó bằng văn bản cho bạn và bị đơ n trong vòng ba mư ơ i (30) ngày.

Các nguồn lực khác

Các cá nhân cũng có quyền yêu cầu biện pháp khắc phục từ Ủy ban chống phân biệt đối xử của Massachusetts, One Ashburton Place, Boston, MA 02108, (617) 727-3990 và Văn phòng Dân quyền Khu vực của Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 222 John W. McCormack Bldg., Boston, MA 02109, (617) 223-9662.

Sự trả thù

Không ai có thể trả thù bạn vì đã nộp đơ n khiếu nại. Hơ n nữa, không ai có thể trả thù bất kỳ sinh viên, nhân viên nào vì họ đã cung cấp thông tin hoặc giúp đỡ trong cuộc điều tra. Nếu bất kỳ ngư ời nào cảm thấy rằng họ đã bị trả thù, ngư ời đó nên nộp đơ n khiếu nại lên hiệu trư ờng.

Những điều cần lưu ý

- Nam cũng như nữ đều có thể là nạn nhân của quấy rối tình dục, và nữ cũng như nam, có thể là kẻ quấy rối.

- Nạn nhân có thể cùng giới hoặc khác giới với kẻ quấy rối.
- Nạn nhân không

nhất thiết phải là người mà hành vi tình dục không mong muốn hướng tới. Nạn nhân cũng có thể là người bị ảnh hưởng bởi hành vi đó khi nó hướng tới người khác. Ví dụ: trong những nỗ lực hài hước thích hợp hoặc quấy rối tình dục một cô gái (hoặc chàng trai) có thể tạo ra một môi trường đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm đối với một cô gái (hoặc chàng trai) khác hoặc có thể can thiệp một cách vô lý vào kết quả học tập của một cá nhân.

Quy trình phổ biến

Để đảm bảo rằng tất cả học sinh của chúng tôi đều có cơ hội hiểu chính sách này, chính sách này sẽ được phân bổ hàng năm như sau:

- Một. Nếu được yêu cầu ở bất kỳ cấp độ nào, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, cố vấn điều chỉnh trường học, cố vấn hướng dẫn hoặc nhà tâm lý học trường học có thể hỗ trợ phụ huynh giúp trẻ hiểu ý nghĩa của chính sách. Nó cũng sẽ được hiệu trưởng tòa nhà xem xét vào đầu năm học và với mỗi học sinh mới được cố vấn hướng dẫn của học sinh đó ghi danh.
- b. Đối với học sinh PK và K, phụ huynh sẽ nhận được bản sao chính sách trong hồ sơ đăng ký của mình. Cha mẹ sẽ được yêu cầu xem lại chính sách này với (các) con của họ.
- c. Đối với học sinh từ lớp 1 đến lớp 8, mỗi giáo viên y tế tòa nhà sẽ xem lại chính sách này trong lớp như một phần của chương trình giảng dạy. Nó cũng sẽ được đưa vào sổ tay học sinh. Hoạt động trong chương trình giảng dạy này sẽ không được coi là một thành phần trong chương trình giảng dạy về tình dục của con người và do đó không được điều chỉnh theo Mục 32A của Luật Chung của Massachusetts (Đạo luật Thông báo cho Phụ huynh).
- d. Đối với học sinh từ lớp 9 đến lớp 12, mỗi em sẽ nhận được một bản sao chính sách này vào ngày khai giảng năm bằng bản cứng hoặc qua sổ tay sinh viên.
- đ. Đối với các lớp học khép kín hoặc các tình huống đặc biệt khác, giáo viên đứng lớp hoặc chuyên gia được chỉ định sẽ chịu trách nhiệm xem xét chính sách này với học sinh theo chỉ dẫn của người quản lý Giáo dục Đặc biệt.

Mục 504/Thủ tục khiếu nại Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ Học khu Khu vực Whitman-

Hanson không phân biệt đối xử dựa trên tình trạng khuyết tật trong việc tiếp nhận, tiếp cận các dịch vụ, điều trị hoặc việc làm trong các chương trình hoặc hoạt động của mình. Bất kỳ hành vi phân biệt đối xử nào bị cáo buộc trong phạm vi Mục 504 hoặc Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ phải được giải quyết thông qua các thủ tục khiếu nại sau đó.

Bư ớc 1-

Bất kỳ học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ nào tin rằng mình có cơ sở để khiếu nại theo Mục 504 hoặc Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ sẽ thảo luận không chính thức về khiếu nại với điều phối viên 504/ADA của tòa nhà. Điều phối viên Tòa nhà 504/ADA sẽ điều tra và ghi lại khiếu nại (bao gồm ngày họp, cách giải quyết và ngày giải quyết) và trả lời bằng văn bản cho người khiếu nại trong vòng mười ngày làm việc kể từ khi gặp người khiếu nại.

Bư ớc 2-

Nếu khiếu nại không được giải quyết thỏa đáng thông qua Bư ớc 1, người khiếu nại có thể nộp đơn bằng văn bản. Để được xem xét, đơn khiếu nại phải nêu đầy đủ các tình tiết dẫn đến cáo buộc và

phải đư ợc nộp cho Điều phối viên Tòa nhà 504/ADA trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi xử lý ở Bư ớc 1. Điều phối viên Tòa nhà 504/ADA sẽ thông báo cho Điều phối viên ADA của Quận về đơ n khiếu nại bằng văn bản.

Điều phối viên 504/ADA của Học khu sẽ chỉ định một viên chức điều trần trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận đư ợc khiếu nại bằng văn bản từ Điều phối viên Tòa nhà 504/ADA.

Viên chức điều trần sẽ tiến hành một buổi điều trần liên quan đến khiếu nại trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày hẹn. Viên chức điều trần phải cho phụ huynh hoặc học sinh cơ hội đầy đủ và công bằng để trình bày bằng chứng liên quan đến các vấn đề đư ợc đư a ra theo đơ n khiếu nại. Phụ huynh hoặc học sinh có thể, bằng chi phí riêng của mình, đư ợc hỗ trợ hoặc đại diện bởi các cá nhân mà họ lựa chọn (không bao gồm các thành viên của Ủy ban Nhà trư ờng), bao gồm cả cố vấn pháp lý. Viên chức điều trần sẽ trình bày quyết định bằng văn bản của mình cho Điều phối viên 504/ADA của Học khu và ngư ời khiếu nại trong vòng 10 ngày làm việc kể từ phiên điều trần.

Bư ớc 3-

Nếu khiếu nại không đư ợc giải quyết thỏa đáng thông qua Bư ớc 2, ngư ời khiếu nại có thể nộp đơ n kháng cáo lên Giám đốc Học khu. Để đư ợc xem xét, khiếu nại bằng văn bản phải nêu đầy đủ các tình huống dẫn đến khiếu nại bị cáo buộc và phải đư ợc nộp cho Văn phòng Giám đốc Học khu trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày giải quyết ở Bư ớc 2. Giám đốc Học khu sẽ xem xét tất cả các khía cạnh của khiếu nại và đư a ra kết luận trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đư ợc khiếu nại. Nếu Giám đốc Học khu không thể đạt đư ợc thỏa thuận với các bên liên quan, ông/bà ấy sẽ chuyển đơ n khiếu nại đến Ủy ban Nhà trư ờng ngay lập tức.

Bư ớc 4-

Ủy ban Nhà trư ờng sẽ giải quyết khiếu nại tại cuộc họp định kỳ tiếp theo với điều kiện văn bản khiếu nại đư ợc nhận tại Văn phòng Giám đốc Học khu ít nhất một tuần trư ớc cuộc họp dự kiến tiếp theo của Ủy ban Nhà trư ờng. Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi giải quyết khiếu nại, Ủy ban Nhà trư ờng sẽ ban hành văn bản giải quyết khiếu nại bị cáo buộc.

Bư ớc 5-

Nếu khiếu nại không đư ợc giải quyết thỏa đáng theo Bư ớc 4, có thể gửi khiếu nại tiếp theo tới Hoa Kỳ Văn phòng Dân quyền, Bộ Giáo dục, Washington, DC 20201

Ở mức tối thiểu, các tài liệu sau đây phải đư ợc viên chức điều trần đư a vào như một phần của hồ sơ hoàn chỉnh điều tra:

Tuyên bố về các sự kiện mà mỗi bên tranh luận. Tuyên bố về các sự việc đư ợc Viên chức Điều trần tìm thấy và xác định tất cả bằng chứng hỗ trợ từng sự thật.

Danh sách tất cả các cuộc phỏng vấn của nhân chứng và các tài liệu đư ợc xem xét trong quá trình điều tra. Tờ ờng thuật mô tả nỗ lực giải quyết khiếu nại.

Kết luận của viên chức điều trần về việc liệu các cáo buộc trong đơ n khiếu nại có chính đáng hay không. Nếu viên chức điều trần tin rằng khiếu nại là hợp lệ, họ sẽ đề xuất hành động thích hợp với Điều phối viên ADA/504 của Học khu.

Điều phối viên 504/ADA của Học khu là: Ông George Ferro, Trợ lý Giám đốc, 781-618-7413.

Luật chung của Massachusetts Mục 37H, 37H 1/2 và 37H 3/4

Mục 37H: Các chính sách liên quan đến hành vi của giáo viên hoặc học sinh; sổ tay học sinh Phần

37H. Giám đốc học khu của mỗi học khu sẽ công bố các chính sách của học khu liên quan đến hành vi của giáo viên và học sinh. Các chính sách nói trên sẽ cấm bất kỳ cá nhân nào, kể cả nhân viên nhà trường, sử dụng bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào trong các tòa nhà, cơ sở của trường hoặc trên sân trường hoặc trên xe buýt của trường. Các chính sách đã nói sẽ hạn chế hơn nữa những người điều khiển xe buýt trường học và phụ trợ tiện cơ giới cá nhân, bao gồm cả sinh viên, giảng viên, nhân viên và khách, không cho những phụ trợ tiện đó chạy không tải trong khuôn viên trường học, phù hợp với mục 16B của chương 90 và các quy định được thông qua theo đó và bởi bộ. Các chính sách cũng sẽ cấm bắt nạt như được định nghĩa trong phần 370 và sẽ bao gồm các phần liên quan đến học sinh trong kế hoạch can thiệp và ngăn chặn bắt nạt theo yêu cầu của phần 370 nói trên. Bản sao của các chính sách này sẽ được hiệu trưởng của mọi trường học trong học khu cung cấp miễn phí cho bất kỳ người nào theo yêu cầu.

Các chính sách của mỗi học khu liên quan đến hành vi của học sinh sẽ bao gồm những điều sau: thủ tục kỷ luật, bao gồm các thủ tục đảm bảo đúng thủ tục; tiêu chuẩn, thủ tục đình chỉ, đuổi học học sinh; thủ tục liên quan đến kỷ luật học sinh có nhu cầu đặc biệt; các tiêu chuẩn và thủ tục để đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học của học sinh và nhân viên nhà trường; và các biện pháp kỷ luật được áp dụng trong các trường hợp liên quan đến việc sở hữu hoặc sử dụng chất hoặc vũ khí bất hợp pháp, sử dụng vũ lực, phá hoại hoặc vi phạm quyền công dân của học sinh. Các quy tắc kỷ luật cũng như các thủ tục được sử dụng để phát triển các quy tắc đó sẽ được nộp cho bộ giáo dục chỉ nhằm mục đích cung cấp thông tin.

Trong mỗi tòa nhà trường học có từ lớp 9 đến lớp 12, hiệu trưởng, sau khi tham khảo ý kiến của hội đồng trường, sẽ chuẩn bị và phân phát cho mỗi học sinh một cuốn sổ tay học sinh nêu rõ các quy tắc liên quan đến hành vi của học sinh. Sổ tay học sinh phải bao gồm bản tóm tắt phù hợp với lứa tuổi về các phần liên quan đến học sinh trong kế hoạch ngăn chặn và can thiệp bắt nạt theo yêu cầu của mục 370. Hội đồng nhà trường sẽ xem xét sổ tay học sinh vào mỗi mùa xuân để xem xét những thay đổi trong chính sách kỷ luật có hiệu lực vào tháng 9 của năm học tiếp theo, nhưng có thể xem xét những thay đổi chính sách bất cứ lúc nào. Cuộc đánh giá hàng năm sẽ bao gồm tất cả các lĩnh vực hành vi của học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở những lĩnh vực được nêu trong phần này.

Bất kể luật chung hoặc luật đặc biệt nào trái ngược, tất cả sổ tay học sinh đều phải có các điều khoản sau:

(a) Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường học, bao gồm các trận đấu thể thao, sở hữu vũ khí nguy hiểm, bao gồm nhưng không giới hạn ở súng hoặc dao; hoặc một chất bị kiểm soát như định nghĩa trong chương 94 C, bao gồm nhưng không giới hạn ở cần sa, cocaine và heroin, có thể bị hiệu trưởng đuổi học khỏi trường học hoặc khu học chánh.

(b) Bất kỳ học sinh nào hành hung hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, trợ lý giáo viên hoặc nhân viên giáo dục khác trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ hoặc liên quan đến trường, bao gồm các trận đấu thể thao, có thể bị đuổi học khỏi trường học hoặc khu học chánh bởi hiệu trưởng.

(c) Bất kỳ học sinh nào bị buộc tội vi phạm đoạn (a) hoặc (b) sẽ được thông báo bằng văn bản về cơ hội điều trần; tuy nhiên, với điều kiện là học sinh có thể có người đại diện, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng tại buổi điều trần nói trên trừ ớc hiệu trừ ởng.

Sau buổi điều trần nói trên, hiệu trừ ởng có thể, theo quyết định riêng của mình, quyết định đình chỉ thay vì đuổi học một học sinh đã đư ợc hiệu trừ ởng xác định là đã vi phạm đoạn (a) hoặc (b).

(d) Bất kỳ học sinh nào đã bị đuổi khỏi khu học chánh theo các điều khoản này sẽ có quyền khiếu nại lên giám đốc học khu. Học sinh bị đuổi học sẽ có mư ời ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho giám thị về kháng cáo của mình. Học sinh có quyền tư vấn tại buổi điều trần trừ ớc giám thị. Nội dung kháng cáo sẽ không chỉ giới hạn ở việc xác định thực tế xem học sinh có vi phạm bất kỳ điều khoản nào trong phần này hay không.

(e) Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian bị đình chỉ hoặc đuổi học đình chỉ hoặc đuổi học, khu học chánh mới nơi cư trú sẽ phải tiếp nhận học sinh vào trường học của mình hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong một kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

(f) Các học khu sẽ báo cáo cho bộ giáo dục tiểu học và trung học lý do cụ thể của tất cả các trường hợp đình chỉ và đuổi học, bất kể thời gian hoặc hình thức, theo cách thức và hình thức do ủy viên thiết lập. Bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ sử dụng các công cụ thu thập dữ liệu hiện có của mình để lấy thông tin này từ các học khu và sẽ sửa đổi các công cụ đó, nếu cần, để lấy thông tin. Hàng năm, bộ giáo dục tiểu học và trung học sẽ cung cấp dữ liệu và phân tích không xác định danh tính cấp học khu, bao gồm tổng số ngày mỗi học sinh bị đuổi học trong năm học, sẵn sàng cho công chúng trực tuyến ở định dạng có thể đọc đư ợc bằng máy. Báo cáo này sẽ bao gồm dữ liệu cấp học khu đư ợc phân chia theo tình trạng học sinh và các danh mục do ủy viên thành lập.

(g) Theo các quy định do Bộ ban hành, đối với mỗi trường đình chỉ hoặc đuổi học một số lượng đáng kể học sinh trong hơn 10 ngày cộng dồn trong một năm học, ủy viên sẽ điều tra và, nếu thích hợp, sẽ đề xuất các mô hình kết hợp các bước trung gian trừ ớc khi áp dụng biện pháp đình chỉ hoặc đuổi học. Kết quả phân tích sẽ đư ợc báo cáo công khai ở cấp khu học chánh.

Mục 37H1/2: Khiếu nại trong tội hoặc kết án học sinh; đình chỉ; trục xuất; quyền kháng cáo Mục 37H1/2. Bất

chấp các quy định của phần tám mư ời bốn và phần mư ời sáu và mư ời bảy của chương bảy mư ời sáu:

(1) Khi đưa ra khiếu nại hình sự buộc tội một học sinh phạm trọng tội hoặc khi đưa ra khiếu nại phạm trọng tội đối với một học sinh, hiệu trừ ởng hoặc hiệu trừ ởng của trường nơi học sinh theo học có thể đình chỉ học sinh đó trong thời gian thời gian đư ợc hiệu trừ ởng hoặc hiệu trừ ởng xác định là phù hợp nếu hiệu trừ ởng hoặc hiệu trừ ởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận đư ợc thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đình chỉ trừ ớc khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận đư ợc thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đình chỉ đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ đó sẽ vẫn có hiệu lực trừ ớc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền khiếu nại việc đình chỉ lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch sau ngày đình chỉ có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày học sinh yêu cầu kháng cáo. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền đượ tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực về việc đình chỉ.

(2) Khi một học sinh bị kết án trọng tội hoặc bị xét xử hoặc thừa nhận tại tòa án về tội phạm trọng tội hoặc trọng tội đó, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng của trường nơi học sinh theo học có thể đuổi học học sinh đó nếu như vậy. Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt ở trường sẽ có tác động bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của trường. Học sinh sẽ nhận đượ thông báo bằng văn bản về cáo buộc và lý do đuổi học trường khi việc đuổi học đó có hiệu lực. Học sinh cũng sẽ nhận đượ thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo của mình và quy trình kháng cáo việc đuổi học đó; tuy nhiên, với điều kiện là việc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trường bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do giám đốc học khu tiến hành.

Học sinh có quyền kháng cáo việc đuổi học lên giám đốc học khu. Học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo của mình không quá năm ngày theo lịch sau ngày đuổi học có hiệu lực. Giám đốc học khu sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh trong vòng ba ngày kể từ ngày bị đuổi học. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản thay mặt mình và có quyền đượ tư vấn. Giám đốc học khu có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng, bao gồm cả việc đề xuất một chương trình giáo dục thay thế cho học sinh. Giám đốc học khu sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm ngày kể từ phiên điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của thành phố, thị trấn hoặc khu học chánh khu vực liên quan đến việc đuổi học.

Bất kỳ khu học chánh nào đình chỉ hoặc đuổi học một học sinh theo mục này sẽ tiếp tục cung cấp các dịch vụ giáo dục cho học sinh đó trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, theo mục 21 của chương 76. Nếu học sinh chuyển đến học khu khác trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học, khu cư trú mới sẽ tiếp nhận học sinh vào trường học của mình hoặc cung cấp dịch vụ giáo dục cho học sinh theo kế hoạch dịch vụ giáo dục, theo mục 21 của chương 76.

Mục 37H3/4: Đình chỉ hoặc đuổi học vì những lý do khác với những lý do đượ quy định trong Phần 37H hoặc 37H1/2 Đoạn 37H3/4.

(a) Phần này sẽ quản lý việc đình chỉ và đuổi học những học sinh theo học tại một trường công lập trong khối thịnh vượng chung không bị buộc tội vi phạm tiểu mục (a) hoặc (b) của mục 37H hoặc trọng tội theo mục 37H.5.

(b) Bất kỳ hiệu trưởng, hiệu trưởng, tổng giám đốc hoặc người nào khác đóng vai trò là người ra quyết định tại cuộc họp hoặc buổi điều trần của học sinh, khi quyết định các biện pháp trừng phạt đối với học sinh, sẽ có quyền tự quyết định; xem xét các cách để thu hút lại học sinh vào quá trình học tập; và tránh sử dụng biện pháp đuổi học như một hậu quả cho đến khi các biện pháp khắc phục và hậu quả khác đượ áp dụng.

(c) Đối với bất kỳ trường hợp đình chỉ hoặc đuổi học nào theo mục này, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng trường nơi học sinh theo học hoặc người đi đư ợc chỉ định phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh thông báo về các cáo buộc. và lý do đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính đư ợc nói ở nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận đư ợc thông báo bằng văn bản và sẽ có cơ hội gặp hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đi đư ợc chỉ định để thảo luận về cáo buộc và lý do đình chỉ hoặc đuổi học đư ợc khi đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực. Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đi đư ợc chỉ định phải đảm bảo rằng phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh có mặt trong cuộc họp, với điều kiện là cuộc họp đó có thể diễn ra mà không có phụ huynh hoặc người đi giám hộ chỉ khi hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đi đư ợc chỉ định có thể ghi lại những nỗ lực hợp lý để mời phụ huynh hoặc người đi giám hộ tham gia cuộc họp đó. Bộ sẽ ban hành các quy tắc và quy định đề cập đến nhiệm vụ của hiệu trưởng theo tiêu mục này và các thủ tục để phụ huynh đư ợc tham gia vào các cuộc họp, điều trần hoặc phỏng vấn loại trừ học sinh theo tiêu mục này.

(d) Nếu có quyết định đình chỉ hoặc đuổi học học sinh sau cuộc họp, hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đi đư ợc chỉ định phải cập nhật thông báo về việc đình chỉ hoặc đuổi học để phản ánh cuộc họp với học sinh. Nếu một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc trong hơn 10 ngày học cộng dồn vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào, học sinh và phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh cũng sẽ nhận đư ợc, tại thời điểm thời điểm quyết định đình chỉ hoặc đuổi học, thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo và quy trình kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính đư ợc nói ở nhà của học sinh; tuy nhiên, với điều kiện là việc đình chỉ hoặc đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực đư ợc bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào. Hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng hoặc người đi đư ợc chỉ định phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản, bao gồm nhưng không giới hạn bằng phư ơng tiện điện tử về bất kỳ lệnh đình chỉ học ngoài đư ợc nào đư ợc áp dụng đối với học sinh đăng ký từ mẫu giáo đến lớp 3 đư ợc khi việc đình chỉ đó có hiệu lực. Thông báo đó sẽ mô tả hành vi sai trái bị cáo buộc của học sinh và lý do đình chỉ học sinh ra khỏi đư ợc. Vì mục đích của phần này, thuật ngữ "'đình chỉ ngoài đư ợc'" có nghĩa là một biện pháp kỷ luật do các quan chức nhà đư ợc áp đặt để loại học sinh khỏi tham gia các hoạt động của đư ợc trong 1 ngày trở lên.

(e) Một học sinh đã bị đình chỉ hoặc đuổi học hơn 10 ngày học vì một vi phạm hoặc tổng cộng hơn 10 ngày học vì nhiều vi phạm trong bất kỳ năm học nào sẽ có quyền kháng cáo việc đình chỉ hoặc đuổi học lên ban giám hiệu. giám đốc. Học sinh hoặc phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh phải thông báo cho giám đốc học khu bằng văn bản về yêu cầu kháng cáo không quá 5 ngày theo lịch sau ngày đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực; với điều kiện là học sinh và phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh có thể yêu cầu, và nếu đư ợc yêu cầu, sẽ đư ợc gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch. Giám thị hoặc người đi đư ợc chỉ định sẽ tổ chức một buổi điều trần với học sinh và phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh trong vòng 3 ngày học kể từ khi học sinh yêu cầu kháng cáo; với điều kiện là học sinh hoặc phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh có thể yêu cầu và, nếu đư ợc yêu cầu, sẽ đư ợc gia hạn tối đa 7 ngày theo lịch; với điều kiện thêm là giám đốc học khu hoặc người đi đư ợc chỉ định có thể tiến hành buổi điều trần mà không có phụ huynh hoặc người đi giám hộ của học sinh nếu giám đốc học khu hoặc người đi đư ợc chỉ định thực hiện nỗ lực thiện chí để có sự tham gia của phụ huynh hoặc người đi giám hộ. Tại buổi điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, đối chất các nhân chứng và có quyền tư vấn. Giám đốc học khu sẽ đư ợc ra quyết định về kháng cáo bằng văn bản trong vòng 5 ngày kể từ ngày điều trần. Quyết định đó sẽ là quyết định cuối cùng của khu học chánh về việc đình chỉ hoặc đuổi học.

(f) Không học sinh nào bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi trường học hoặc khu học chánh trong khoảng thời gian vượt quá 90 ngày học, bắt đầu từ ngày đầu tiên học sinh bị đuổi khỏi tòa nhà trường học được chỉ định.

KHU TRƯ ỜNG KHU VỰC WHITMAN-HANSON

MỤC 504/ADA MẪU KHIẾU NẠI

Ngày: _____

Tên của bạn _____

Trư ờng học và/hoặc chức vụ của bạn _____

Nơi có thể liên lạc đư ợc với bạn _____

Địa chỉ _____

Điện thoại _____

Bản chất khiếu nại của bạn: (Vui lòng mô tả chính sách hoặc hành động mà bạn tin rằng có thể vi phạm Tiêu đề IX hoặc đạo luật dân quyền khác: vui lòng nêu rõ bất kỳ ngư ời nào) mà bạn tin rằng có thể phải chịu trách nhiệm.) (Đính kèm một trang riêng nếu muốn.)

Nếu những ngư ời khác bị ảnh hưởng bởi hành vi vi phạm có thể xảy ra, vui lòng cho biết tên và/hoặc chức vụ của họ:

Vui lòng mô tả mọi hành động khác phục mà bạn muốn thấy đư ợc thực hiện liên quan đến hành vi vi phạm có thể xảy ra. Bạn cũng có thể cung cấp thông tin khác liên quan đến khiếu nại này.

Chữ ký của ngư ời khiếu nại

Ngày

Chữ ký của ngư ời nhận khiếu nại

Ngày

Vị trí